



Dagsorden og referat
For skolebestyrelsesmøder på ERLEV SKOLE

Dato: 6. sep. 2022
Tid: kl. 17.00 – 19:00
Sted: Personalerummet



Afbud: SE og elevrødderne Referent: SH	Mødedeltagere:			
	Forældrepræsentant Anders Alby Ravn/AR Formand	Forældrepræsentant Stefan Nesic /SN	Noah, 6.årg. / Elevrådsformand	SFO-leder Lise Andresen/LA
	Forældrepræsentant Henrik Jessen/HJ	Forældrepræsentant Puk Jepsen/PJ	Alma 5.årg. /Næstformand i elevrådet	Afdelingsleder Stefan Ehrich/SE
	Forældrepræsentant Lasse Brommann/LB Næstformand	Suppleant Vakant	Medarbejderrepræsentant Inge Berg/IB	Konst. Skoleleder Søren Erdrup Hansen/SH
	Camilla E. Schaumann/CS Forældrepræsentant Næstformand	Eksternt medlem <i>Vakant</i>	Medarbejderrepræsentant Ellen B. Jørgensen /EB	
	Forældrepræsentant Maria L. Kørschen /MK	Eksternt Medlem <i>Vakant</i>		

Dagsorden/Referat:

Punkt	Varighed	Dagsordenspunkt	Referat – oplæses løbende punkt for punkt
1		Godkendelse af dagsorden.	Dagsorden er godkendt.
Eleverepræsentanternes punkt			
2		Pkt. udgår	Kommentar fra deres første møde er fremsendt som bilag. De inviteres fast fremadrettet.
Drøftelser			
3	3.1	Årets møderække og indhold	Beslutning: Møderække/datoer og indhold godkendes. OBS.: vigtigt at der bliver set på skolens principper, særligt i forhold til evt. revidering. Følgende har opgaven: IB/EB, SH assisterer.

			Pkt. til kommende møde d. 25 okt.
	3.2	Status vedr. ansættelse af ny skoleleder	Status er, at Dorthe Tonnesen er ansat pr. 1.okt. Hun kommer fra Christiansfeld skole, hvor hun har været viceskoleleder samt konstitueret skoleleder i en periode.
	3.3	Henvendelse fra forældre vedr. de lange skoledage	Henvendelsen er behandlet på møde med bestyrelsesformand, skoleleder og afd. leder, med den pågældende forældre d. 31 aug., og argumenteret med afsæt i gældende lovgivning for junior universet, så følger skolen timetallet fra Undervisningsministeriet.
	3.4	Etablering af overvågning, status og fremadrettede aftaler	Pkt. til kommende møde. Maria kontakter Sydbyens Børnehus for at høre om der ligger baggrundsmateriale i forhold til gennemsyn af video. Beslutning: Indtil der foreligger et færdigt princip, beslutter SB at det er en af skolens 3 TR samt skolens serviceleder der gennemser materiale, efter aftale med skolelederen. Der skal føres en logbog over hvornår man har aktiveret gennemsyn.
	3.5.	Opfølgning på forslaget til ny tildelingsmodel. Tager afsæt i informationsmøde d. 22.8 samt høringsmaterialet der eftersendes.	SH udfylder ud fra drøftelsen i SB bilaget og fremsender til SB i forbindelse med udsendelse af referatet. Høringssvar godkendes på samme måde som referatet og SH fremsender herefter til forvaltningen.
Meddelelser/Til orientering			
4		Formand	Ønsker at understrege at der ligger en tidligere beslutning om, at forældremøder TIDLIGST kan startes kl. 17.
		Medlemmer Herunder forældrehenvendelser	LB: Spørger til problematiseringen fra Helsingør kommune vedr. brug af Chromebooks. Det nuværende og gældende svar for Haderslev kommune er, at der skal holdes et skærpet tilsyn med brugen men ellers skal vi fortsætte med at anvende dem som hidtil.
		Ledelsen	Intet nyt.
5		Evt.	CS: husk pkt. til kommende møder som er tidligere fremsendt - "Brug af skolens lokaler"

Formøder med formand /næstformænd og skoleledelse aftales nærmere.

For dagsorden

Anders Dalby Ravn	Camilla Erlang	Lasse Brommann	Søren Erdrup Hansen
Formandskab	Næstformand	Næstformand	Konst. Skoleleder