



Dagsorden og referat For skolebestyrelsesmøder på ERLEV SKOLE

Dato: 28.10.2024
Tid: kl. 17.00 – 19.00
Sted: Personalerummet



Afbud:
SN, Emma

Referent:
SH

Forældrerepræsentant Camilla E. Schaumann/CS Formand (valgt 2022)	Forældrerepræsentant Andreas Winum Gram (Valgt 2024)	Elevrådsformand Emma Memic Maglajac	Souschef Søren Erdrup Hansen/SH
Forældrerepræsentant Stefan Nestic /SN Næstformand Økonomiudvalg (Valgt 2022)	Forældrerepræsentant Susanne Meck /SM (Valgt 2023)	Næstformand i elevrådet Nora Agnete Skjold Thomsen	Skoleleder Dorte Tonnesen/DT
Forældrerepræsentant Jesper Holm/JH Økonomiudvalg (valgt 2023)	Suppleant Katrine Andresen /KA (Valgt 2023)	Medarbejderrepræsentant Frederik Bak/FR (Valgt 2024)	
Forældrerepræsentant Jannie Bruun Rosenberg /JR (valg 2023)	Suppleant	Medarbejderrepræsentant	
Forældrerepræsentant Tina Kristina Thomsen /TT (valg 2023)	Eksternt Medlem <i>Vakant</i>		

Dagsorden/Referat:

Punkt	Varighed	Dagsordenspunkt	Referat – oplæses løbende punkt for punkt
1		Godkendelse af dagsorden.	Dagsorden og referat af sidste møde Referat og dagsorden godkendt d.d.

Elevrepræsentanternes punkt			
2	Elev rådet	Sidste nyt fra Elevrådet	<p>Emma er syg, så Mikkel Andresen 6.årg. deltager i stedet. Bilag vedr. ønsker fra elevrådet vedlægges referatet. Ud fra de 5 "pinde" som elevrådet har valgt som de vigtigste, tager vi fat på nr. 3 og 4 og snakker med Robert om hvordan det kan løses.</p> <p>Nora gennemgår den første tid i elevrådet, herunder valgprocedure og hvem de fik valgt til de forskellige poster. Elevrådet vil også gerne prioritere at være synlige som dommere ved fastelavn og aktive til skolefesten (salgsbod) samt andre arrangementer.</p>
Drøftelser			
3	3.1	Trivselsundersøgelsen 2024	<p>Gennemgang af indsatser for skoleåret 2023-2024 og resultater. Trivselsindsatser for skoleåret 2024-2025.</p> <p>Gennemgang af baggrund for den nationale trivselsmåling, hvordan laves målingen og ikke mindst hvordan vi dagligt sørger for at have trivsel for øje i børne – og junioruniverset.</p>
	3.2	Hyttetur for 3. årgang	<p>Der ønskes en drøftelse af om hytteturen på 3. årgang bør forkortes med et døgn. Børneuniversets undervisere ønsker, at hytteturen fra 2026 kun er med en enkelt overnatning. Grunden hertil er, at mange børn ikke er vant til at sove ude og er heller ikke vant til at være hjemmefra i længere tid. Det opleves derfor at være en for stor pædagogisk opgave at være afsted tre hverdage med to overnatninger.</p> <p>Ligeledes ønskes der en drøftelse af om forældre kan bringe børnene til hytten, ved forældrekørsel, ellers skal det være offentlig transport, som vil tage en del længere tid. Børnene har hidtil cyklet, men dette er også ved at være for farligt både med trafikken og børnenes cykelkunderskaber.</p> <p>Punktet drøftet og der er forskellige holdninger i bestyrelsen. Generelt tænker man at der bør lyttes til den oplevelse som lærerne kan have af turen.</p>

			<p>Bestyrelsen spørger ind til om man kunne flytte hytteturen til slutningen af 4. årg., frem for 3. årg., så er eleverne et år ældre og muligvis bedre istand til at være væk hjemme fra.</p> <p>En anden tanke går på om man kunne indtænke forældrene i et eller andet omfang. Der ønskes også en drøftelse omkring transport – det må ikke være et læreransvar om de kan cykle eller ej og hvordan det trafiksikkerhedsmæssigt kan blive forsvarligt.</p> <p>DT / SH tager spørgsmålet med tilbage til medarbejderne.</p>
3.3	Vejledning til brug af billeder og video		<p>Bilag udsendt med dagsorden</p> <p>Alle institutioner skal have deres egen vejledning. Der ønskes en drøftelse af udsendte vejledning ift. indholdsdelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilføjelse til bilaget: "Hvordan bruges evt. billedmateriale til skolnes infomøder i børnehaver og førskolestart" - Obs. afsnit begynder med "Dagplejen" skal justeres <p>DT tilretter og gennemgår bilaget med medarbejderne, så alle er sat ind i retningslinierne. Placeres herefter i mappen med Actioncards.</p>
3.4	Drøftelse af Andreas' punkter		<p>Bilag udsendt med dagsorden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pkt. vedr. "brugerbetaling", legesager, bold, entré til skolefest m.m. tages med til senere drøftelse, hvor der også behandles budget m.m. - Vedr. pkt. 2 gennemgik vi det lovmæssige grundlag vi som skole skal følge hvis der er tale om mobning. Skolen arbejder løbende med trivselsindsatser for enkelt børn som på årgange, for at sikre god trivsel og trygge børnefællesskaber. <p>Der blev givet et eksempel på, hvordan der arbejdes med antimobbestrategien på en årgang.</p> <p>Skolebestyrelsen finder ikke grund til, at der er brug for yderligere ift. skolens arbejde med antimobbestrategien. Sidste tilsyn var i maj 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pkt. ved. Kommunikation mellem skole og hjem. SB igangsætter et arbejde omkring et udkast til en kommunikationsplan / strategi, herunder også at vi husker at have medarbejderne med indover, så de også bliver inddraget.
3.5	Godkendelse af forretningsorden		<p>Forretningsorden fra sidste møde skal godkendes. Bilag udsendt med dagsorden</p> <p>SB godkender forretningsorden.</p>

Meddelelser/Til orientering

4	Formand	- Pkt. til næste møde, "Skolefoto"
	Medlemmer	Husk at fremsende billede til Dorte, så SB medlemmer kan fremgå med billede på skolens hjemmeside. Et ønske om at få evalueret loppemarked. Et ønske om at kigge på hvordan vi kan indtænke flere forældre i skolens hverdag / de andre aktiviteter der laves.
	Ledelsen	DT orienterer om ansættelse af ressourcevejleder, samt genopslag af ressourcepædagogstillingen. Genopslaget bliver justeret til også at omfatte en læreruddannet medarbejder. Ligeledes en orientering om de ledige stillinger som der er samtaler til tirsdag d. 29.11.24 Info. vedr. onsdag, hvor vi som skole er blevet udvalgt til at medvirke i en fotoserie som skal bruges fælleskommunalt.
5	Evt.	

Dagsorden udarbejdet af formand, næstformand og skoleleder.

For dagsorden

Camilla Erlang Stefan Nestic Dorte Tonnesen
Formand Næstformand Skoleleder