



Dagsorden og referat For skolebestyrelsesmøder på ERLEV SKOLE

Dato: 25. okt. 2022
Tid: kl. 17.00 – 19:00
Sted: Personalerummet



Afbud: SN, Elevrødder

Mødedeltagere:

Referent:
SH

Forældrerepræsentant Anders Alby Ravn/AR Formand	Forældrerepræsentant Stefan Nesic /SN	Elevrådsformand	SFO-leder Lise Andresen/LA
Forældrerepræsentant Henrik Jessen/HJ	Forældrerepræsentant Puk Jepsen/PJ	Næstformand i elevrådet	Souschef Søren Erdrup Hansen/SH
Forældrerepræsentant Lasse Brommann/LB Næstformand	Suppleant Vakant	Medarbejderrepræsentant Inge Berg/IB	Skoleleder Dorte Tonnesen/DT
Camilla E. Schaumann/CS Forældrerepræsentant Næstformand	Eksternt medlem Vakant	Medarbejderrepræsentant Ellen B. Jørgensen /EB	
Forældrerepræsentant Maria L. Kørschen /MK	Eksternt Medlem Vakant		

Dagsorden/Referat:

Punkt	Varighed	Dagsordenspunkt	Referat – oplæses løbende punkt for punkt
1		Godkendelse af dagsorden.	Dagsorden godkendt.
Eleverepræsentanternes punkt			
2		Sidste nyt fra Elevrådet	Bortfalder. De har næste elevrådsmøde d. 27.10.

Drøftelser

3	3.1	Kommunal retningslinje for brug af skolens overvågningssystem. Orientering om drøftelse i MED.	Orientering: Den centrale retningslinje (bilag fra HMU) fra 2009 har været drøftet i MED. Retningslinjerne skal følges, dvs. at optagelserne kun kan bruges og gennemses af skolens leder, Souschef og servicelederen.
	3.2	Brug af skolens faciliteter, hvordan / hvornår	CS: har ønsket at få pkt. på da man som forældre kan opleve at det er begrænset med de muligheder der er for at bruge skolen i fritiden. Det er svært at se årgangstanken udført. DT: skitserer hvilke regler der er for den generelle brug af skolen og hvilke regler vi er underlagt i forhold til at stille faciliteterne til rådighed for foreningerne. Disse skal prioriteres først og herefter kan forældre / årgange låne dele af skolen. MK: et oplæg kunne være at man som forældre tænker anderledes og åbner op for at man måske samler 3 el. 4 fødselsdage og så går sammen om afholdelsen på skolen. IB: fortæller om det setup der er i gang på 4. årg., hvor man samler elevernes fødselsdage kvartalsvis, hvor den gruppe af elever så bestemmer aktiviteterne og sørger for hvad der skal spises / serveres. Årgangen lægger 2 lektioner til arrangementet. Beslutning: DT undersøger med Robert hvordan vores bookninger ligger fra foreningerne og melder herefter ud hvilke dage der er "åbne".
	3.3	Revision af SB-principper. Foreløbig opsamling fra arbejdet (IB/EB)	Drøftelse: IB og EB har gennemgået de samlede principper og der skal ske en generel konsekvensrettelse så de passer til Erlev Skole. 2 principper foreslås valgt ud til en større revision: <ul style="list-style-type: none">- "Brug af mobiltelefon"- "Trafikpolitik", en obs. på den store undersøgelser der er igangsat af Vej & Park og Rambøll

			<p>Beslutning: SB: beder om at medarbejder / ledelse løfter opgaven ind i PU og får lavet fælles retningslinjer for "brug af mobiltelefon", som efterfølgende skal præsenteres for SB. MK: kigger på en tilretning af "trafikpolitik"</p> <p>Hertil skal trivselspolitikken også tages med og præsenteres for den nye bestyrelse.</p> <p>SH kontakter politiet gennem SSP vedr. en mulighed for "besøg" af en patrulje om morgenen.</p>
	3.4.	Det "Gamle årshjul". En kort gennemgang og drøftelse af om det skal revideres.	<p>Drøftelse: PJ: ser det som en god idé at det overføres til det nye (indeværende) skoleår. AR / HJ: årshjulet skal som udgangspunkt sikre at SB kommer omkring de ting der skal tages stilling til i rette tid – så man kan være forberedt.</p> <p>Beslutning: Årshjulet skal revideres og der skal indtænkes at de relevante områder kommer i de passende måneder, så SB kan udtale sig i god tid. Ledelsen laver et nyt oplæg.</p>
	3.5	Opfølgning / referat fra Workshop med politisk udvalg d. 12. okt.	<p>CS/EB/IB og DT refererer fra workshoppen de har deltaget i. Det overordnede team handlede om at få en snak om hvordan vi på skolerne sikre størst muligt deltagelsesmuligheder for alle elever.</p> <p>Her er skolens nye rammer en kæmpe gevinst, da vores bygning kan imødekomme alle de forskellige behov det enkelte barn har for forskellige skift i det daglige.</p> <p>Efterfølgende vil alle kommunens medarbejdere deltage i et lignende møde i januar.</p>
	3.6	Høring om busruter og servicekriterier	<p>Høring af oplæg til servicekriterier og serviceniveau for mellembysruter i Haderslev Kommune</p> <p>Haderslev Teknik- og Klimaudvalg har den 10. oktober 2022 besluttet at sende oplæg til servicekriterier for den kollektive busstrafik og serviceniveau for mellembysruterne i Haderslev Kommune til offentlig høring i perioden 12. oktober til og med den 26. oktober 2022.</p> <p>Serviceniveauet for mellembysruterne består af 3 scenarier udarbejdet af Sydtrafik. På mødet den 10. oktober, blev det besluttet at udarbejde et yderligere scenarie D, hvor busbetjeningen af mellembysruterne i weekenden varetages af Flextrafik. Scenarie D består</p>

			<p>af samme ruter og frekvenser som scenarie C, men hvor weekendbetjeningen som nævnt varetages af Flextrafik.</p> <p>Der ønskes dermed høringssvar på alle 4 scenarier for mellembysruterne samt oplægget til servicekriterier.</p> <p>Flextrafik er et tilbud om kollektiv trafik på tidspunkter, og i områder, der ikke er så godt dækket af almindelig bustrafik. Der findes forskellige Flextrafik løsninger, som har forskellige krav til bestilling åbningstid mv. Disse kan ses i detaljer på Sydtrafiks hjemmeside www.sydtrafik.dk/flextrafik/.</p> <p>Haderslev Kommune har i foråret fået udarbejdet en budgetanalyse for den kollektive trafik, der viste at kommunen ikke har et vedtaget serviceniveau for den kollektive trafik, og at mellembysruterne havde ruter med ganske få passagerer og et uensartet serviceniveau. Derfor blev det besluttet at få udarbejdet et oplæg til servicekriterier for den kollektive trafik. Samtidig bad man Sydtrafik om at lave et oplæg med 3 scenarier for serviceniveauer for mellembysruterne i kommunen.</p> <p>Ved beslutning om at sende de to oplæg i høring, blev det samtidig vedtaget at Sydtrafik skal lave et 4. scenarie, hvor busbetjeningen af mellembysruterne i fremtiden betjenes af flextrafik i weekenden.</p> <p>De økonomiske konsekvenser af de 4. scenarier, vil blive forelagt på Teknik- og Klimaudvalgets møde den 7. november 2022.</p> <p>Oplægget til servicekriterier og Sydtrafiks oplæg til 3 scenarier for serviceniveauer for mellembysruter er vedhæftet.</p> <p>Høringssvar sendes til athom@haderslev.dk til og med 26. oktober.</p> <p>Høringssvar kan endvidere indgives på Haderslev Kommunes høringsportal – www.blivhoerthaderslev.dk</p> <p>Beslutning: SB er orienteret og da ændringen tilgodeser Erlev Skoles ringetider, udarbejdes der ikke et høringssvar.</p>
3.7	Nedlukning af Apps i skolegoogle		Orientering

			DT orienterer om den centrale beslutning om nedlukning af forskellige apps der kan tilgås fra Google. - De områder der lukkes berører ikke skolens generelle brug af Cromebooks
Meddelelser/Til orientering			
4		Formand	OBS. til skolen: Husk at opdatere "Skole & forældre" så de nye medlemmer kommer på. DT tjekker med skolens sekretær i forhold til hvilket abb. Skolen har, og får tilrettet mailinglisten
		Medlemmer Herunder forældrehenvendelser	CS: et spørgsmål om valg af skolefoto. Dette område varetages af skolens sekretær, men valget lægges ikke mere fast end at det evt. kan justeres. MK: - Et fokus fra skolens side vedr. tilsyn i garderoben fra kl. 7.50 hvor dørene åbnes. - Et forældreønske at eleverne kan få andre / nye skabsnr. I løbet af deres skoletid så de får de skabe der er passende. - Et fortsat fokus på morgenerne hvor busbørn sættes af og ikke automatisk går ned til skolen med det samme.
		Ledelsen. Den første tid (DT)	Tages med til næste møde.
5		Evt.	Medarbejdernes dag. Første onsdag i oktober. DT spørger ind til om det kunne være en opgave for SB at festligholde dagen med f.eks. kage el. brød til medarbejderne. Signalværdien i, at det kommer fra SB har betydet meget andre steder.

Formøder med formand /næstformænd og skoleledelse aftales nærmere.

Anders Dalby Ravn Camilla Erlang Schaumann
Formandskab Næstformand

Lasse Brommann
Næstformand

Søren Erdrup Hansen
Souschef

Dorte Tonnesen
Skoleleder