



Dagsorden og referat For skolebestyrelsesmøder på ERLEV SKOLE

Dato: 29. september 2020
Tid: kl. 17.00 – 20:00
Sted: Byggepladsen



Afbud:	Mødedeltagere:			
Referent: John Skovby	Forældrepræsentant Mathias Christiansen/ MC Formand - nuværende	Forældrepræsentant Anders Alby Ravn/AR Økonomiudvalg - nuværende	Elevrådsformand Hiranur Kartal/HK 6. årgang	SFO-leder Lise Andresen/LA
	Forældrepræsentant Carina Rømer/CR Næstformand - nuværende	Forældrepræsentant Lasse Brommann/LB	Elevrepræsentant Sonila Ramadani 5. årgang	Souschef John Skovby/JS
	Forældrepræsentant Christina Gellert/CG Økonomiudvalg – nuværende	Suppleant Lene Gramberg Johanneson/LJ	Medarbejderrepræsentant Inge Berg/IB	Skoleleder Karsten Rudbeck Jessen/KJ
	Forældrepræsentant Styregruppen for skolebyggeri – nuværende Henrik Jessen/HJ	Eksternt medlem <i>Vakant</i>	Medarbejderrepræsentant Birgitte Gro Kjøng/BK	
	Forældrepræsentant Lene Zachariassen/LZ	Eksternt Medlem <i>Vakant</i>		

Vi mødes på byggepladsen – ved hegnet.

Starter mødet med en tur rundt om skolen efterfulgt af en rundtur inde i skolen.

Undervejs stopper vi op og drøfter det, der løbende måtte give anledning her for. Hvordan former en skoledag sig? – hvad skal der til for at ...? -

De nye COVID-19 tiltag gør, at vi ikke kan afholde hele møde i en klynge – og skurvognen gør det ikke muligt at holde de respektive afstandskrav.

Så – når rundturen på skolen og de drøftelser, der er relevante der er taget – flyttes mødet til Buegade.

Vi spiser, når vi er retur på skolen.

TEMAMØDE – DEN NYE SKOLE**Dagsorden/Referat:**

Punkt	Varighed	Dagsordenspunkt	Referat – oplæses løbende punkt for punkt
1		Bemærkninger til seneste referat. Godkendelse af dagsorden.	
Elevrepræsentanternes punkt			
2		<ul style="list-style-type: none">• Præsentation af de to nye elevrepræsentanter• De første dag – det første møde• Det fælleskommunale elevråd Et spørgsmål til inspiration for punktet: <ul style="list-style-type: none">• Kan SB give elevrådet opgaver?	<p>Velkommen til elevrådet af MC og spurgte til besøget på skolen på Gl Hørregaardsvej: Elevrådet fortalte, at de selv har været på besøg deroppe før, og at de derfra havde evalueret:</p> <p>De glædede sig over meget plads – inde og ude De mindre elever var glade for, at der nu var muligt at se ind og ud og få mere lys ind i lokalerne</p> <p>Elevrådet har samlet op efter besøget på byggepladsen: SB kunne med fordel</p> <p>Spørgsmål: Hvor mange gynger kommer der?</p> <ul style="list-style-type: none">• Via oversigten beskrev KJ legeområderne – herunder hvilke redskaber der bliver nye og hvilke der bliver flyttet fra Buegade til Gammel Hørregårdsvej.• KJ tilbød elevrådet at komme på næste møde og gennemgå grundtegningen med udeområderne, hvilket elevrådet takkede ja til. <p>Kommer der et tørreskab?</p> <ul style="list-style-type: none">• Nej – der kommer dog et skab til SFO <p>Hvordan arbejder man med coronaregler? KJ fortalte om bla. følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Der kommer mange flere indgange – en til hver årgang, og derved fordeles eleverne bedre rundt på skolen

			<ul style="list-style-type: none"> • Der er flere toiletter, og de er til den enkelte årgang, så man ikke skal deles så meget. • Der vil fortsat være øget fokus på ekstra rengøring • Der er meget mere plads udenfor, så vi kan bedre fordele os på områderne. • Der er dog ikke bestemt endnu, hvordan vi vasker ind og ud – det er der på nuværende tidspunkt ikke en løsning på, men KJ håber det kan fortsætte, da dette minimere smittemulighederne meget. <p>MC spurgte, om elevrådet var indstillet på at få opgaver med hjem.</p>
Drøftelser			
3	3.1	<p>Den nye skole.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opsamling på turen rundt på skolen med fokus på skoledagen lige om lidt • Hvordan flytter vi? Hvad tager vi med? Hvad lader vi ligge? Flytteprocessen – herunder rydde op, pakke ned og pakke ud • Planlægning af åben hus-arrangementet – herunder at blive klædt på til at være rundviser/guide på åben hus-dagene <p>Der planlægges konkret med to lørdag formiddage – d. 24. og d. 31. oktober. Som landet ligger lige nu COVID-19 taget i betragtning, er vurderingen den, at vi først kan blive konkrete efter nye landsdækkende udmeldinger d. 4. okt. Uddybes på mødet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bepising – madordning 	<p>Beslutning:</p> <p><u>Opsamling på turen rundt på skolen:</u> Rigtige mange positive oplevelser Meget plads – lyse rum mm Mulighederne skole</p> <p>MC - Bekymring omkring tildeling af midler til skolens drift: Passer vores årgangstanke til tildelingsmodellen? Vil man fra politisk side se muligheder i at spare på personaler ved at lave større hold i form af årgangstanken? KJ: Der er intet fra politisk side eller forvaltning, der har været italesat i den retning – tværtimod har man valgt at investere i det nye skolebyggeri. Årgangstanken har ikke noget med tildelingsmodellen at gøre. Det er tilgængelig en organisering, der gør, at vi udnytter de tildelte ressourcer optimalt.</p> <p>MC - Bekymring om fag-lærte personer på årgang: Kommer der fra en kommunalpolitisk besparelsesrunde, hvor man vil spare på fagpersonaler, nu hvor muligheden for at sætte flere børn sammen? LB: Det kan ikke komme på tale, da det tydeligt står i loven, at man IKKE kan planlægge ud over klasser på 30. Deraf kan man heller ikke kommunalt spare på denne konto/tildeling KJ: Har meget svært ved at se meningen i at skulle spare på uddannede folk. Økonomien tildeles i forhold til det samlede elevtal på skolen og ikke i forhold til elevtal i klasser/på årgange.</p>

		<p>Vi får lige om lidt de bedste muligheder for at etablere en eller anden form for madordning.</p> <p>Hvilke tanker og forestillinger gør SB sig, når nu køkkenet næsten står færdigt, og at væksthuset, køkkenhaven og frugt- bærplantagen tager form lige uden for, om den væsentlige ændring, der vil komme i børnenes og de ansattes skolehverdag, når/hvis vi sætter i gang?</p> <p>Vægtige parametre i drøftelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sundhed – målt op mod elevsammensætningen • Produktion -holdt op mod abonnementsordning – hvordan finansieres en madordning? • Ansættelser – fagpersonaler i samarbejde med f.eks. jobcenter og integration? • Børn laver mad til børntænkningen • ... <p>Bilag vedlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokalforankring <p>En af kongstankerne med måden at tænke skolen placeret på rækker frem mod at lokalområdet tager skolen til sig på en ganske anderledes måde – gør skolen til deres – giver skolen liv uden for skoletiden.</p> <p>Hvorledes får vi at gang i dette arbejder? – Hvad ser I af muligheder på</p>	<p>MC - Bekymring om mulighederne for fælles forberedelse:</p> <p>Er der tid nok?</p> <p>JS: Tror altid, man vil kunne bruge mere tid til forberedelse - så forståelse for det. Vi har i de seneste år arbejdet målrettet på at skabe tid til fælles forberedelse for at kunne arbejde med årgangstanken. Dette i form af skemalagte brikker.</p> <p>IB - bekymring:</p> <p>Blandt personalet har man talt om, om der er nok lærere, der er uddannet til at undervise.</p> <p>AR – bekymring:</p> <p>Håber der er tænkt over hverdagen, og at man har øvet, inden vi kommer derop. KJ svarede: Det er ikke nyt at undervise, og vi har arbejdet med rammerne for undervisning igennem mange år nu. Vi har i fællesskab planlagt med et forår svarende til det vi kender - med lektioner og indhold, så vi kan finde os tilrette i de nye rum/bygninger.</p> <p>Vi har øvet i mange år – dette med årgangstanken som det grundlæggende i kontaktlærerordningen, holddeling, sidelagte lektioner, teammøder, fokusgrupperarbejde og meget meget mere.</p> <p>LZ – Tanke:</p> <p>På forældremødet blev der talt om processen ”over flere år” med løbende implementering af nye ting. Måske kunne en oversigt over denne proces skabe tryghed blandt forældrene, så man kan se tydeligt, at der har været arbejdet med dette i mange år.</p> <p>JS: på www.haderslevsyd.info kan man se alt omkring byggeriet – herunder den meget omhyggelige inddragelse af elever, medarbejdere, SB og forældre. Dertil har al pædagogisk fokus været lagt på ”vejen mod den nye skole” – ”vejen mod den nye hverdag” blandt det pædagogiske personale.</p> <p>Ledelsen samler op på arbejdet siden 2016. Dette i en form der skaber overblik og tryghed blandt forældre.</p> <p>LZ – Bekymring:</p>
--	--	--	---

		<p>jeres rundtur? Hvordan får vi sat gang i det arbejde?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikker skolevej – de trafikale forhold Skolelederen skal sammen med SB sikre at skolevejen føles tryk. Det sker ved at udarbejde en lokal for skolen gældende trafikpolitik. Det kan også ske ved at rette henvendelse til de rette myndigheder – her politiet og ”vejafdelingen” og sammen med dem gennemgå sikkerheden. <p>Opmærksomhedspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Børn, der krydser vejen v/Netto og Aldi - Sammenhænge i gang- og cykelstier - Busstoppesteder - Biler omkring skolen – fartbegrænsning mm - Vejenes fremtidige status <p>Forslag: Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af SB og ledelse, der får til opgave at gøre forarbejdet</p>	<p>Alt nyt koster tid - Er der afsat ekstra ressourcer til det første ½ år? KJ: Som tidligere drøftet i SB, så har skolen ikke fået særlige midler til implementering. Vi har brugt alle mulige midler lokalt på at skabe rum til udviklingen. Vi har styr på undervisningen, og dertil må vi arbejde med udviklingen i et ”tilpasset” tempo. Vi kan ikke forvente, at alt er 100% klar 1/1 2021. Vi er nødt til at være åben overfor tilpasninger i takt med at vi bliver klogere. Vi har gjort alt for at gøre os klar, og det fortsætter helt frem til, vi starter. Vi bliver klogere og skaber nye rum til at udvikle, når vi er flyttet ind.</p> <p>BK – bekymring: Forståelse for bekymringerne og nogle af dem deler medarbejderne også. Men vil godt tale bekymringerne lidt ned. Vi har meget stor erfaring og tiltro til at kunne gennemføre en god og ordentlig undervisning. Der bliver udfordringer, men vi får helt nye rammer, der er tilpasset vores undervisning.</p> <p>HJ – tanker: Han deler ikke bekymringerne i SB. Der er gjort rigtige mange tanker før og under. Han har stor tillid til, at man også efter vil kunne varetage en rigtig god undervisning. Han mindede om, at det bliver undervisning i meget lækre nye rum og lokaler. Han ser det som muligt at flytte direkte fra Buegade og med meget små ændringer kunne gennemføre undervisningen på Gammel Hørregårdsvej.</p> <p>Dog synes HJ, at kommunikationen er vigtigt, og at det er vigtigt at der løbende optimeres på denne front.</p> <p>LB: Efterlyser en evalueringsproces over perioden ved opstart. KJ: Vi vil på hvert møde fra nu og frem evaluere på det hele. Alle pædagogiske udviklingsmøder er afsat til dette arbejde og vil fortsætte i mange år frem.</p> <p>SB har et temamøde i marts, der omhandler tiden i den nye skole.</p> <p>For at sikre en tydeligere evaluering som SB kan følge, vil SB gerne se en struktur på evalueringen. Det vil ledelsen prøve at synliggøre i form af en oversigt.</p>
--	--	---	---

			<p>Åbent hus: SB drøftede at der i en coronatid er rigtig mange ovevejelser. Dertil må SB forvente, at der arbejdes hele tiden frem mod åbningen – herunder også i weekenden</p> <p>Der var mange drøftelser i SB omkring et åbent hus-arrangement. Der er usikkerhed omkring coronareglerne og om det kan lade sig gøre.</p> <p>SB beslutter at gennemføre arrangenterne d. 24 + 31 okt. SB ønsker at KJ man kontakter ”krisestaben” SB ønsker at invitere bredt ud og så må vi tilpasse hvis ikke muligt. SB ønsker at udarbejde en reklameflyer med info – Formandskabet fremsender til KJ. SB ønsker gerne at indele i 7 grupper igennem af gangen – max 30 per hold/gruppe og gennemføre de 2 dage i tidsrummet 10-13 med tilmelding (Docas)</p>
3.2		<p>Forældremøder. Tilbagemeldinger fra og opfølgning på de netop afholdte forældremøder, hvor SB har været repræsenteret.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort opsamling rundt om bordet med henblik på at konkretisere i overskrifter i forhold til det videre arbejde • Efterfølgende drøftelse med afsæt i overskrifterne – fra status mod det fremadrettede <p>Hvilke tanker gør man sig om</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktur på forældremøderne • Form og indhold • Dialogen – medarbejder/forældre og forældre/forældre • SB’s ansvar og rolle <p>Forslag: Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af SB-medlemmer, medarbejdere og ledelse, der</p>	<p>AR – emner fra forældremødet: Klasse og fødselsdag Man vil gerne holde fast i klasserne Inklusion</p> <p>MC – emner fra forældremødet: Alt for få forældre der deltager – hvordan får vi flere til at deltage? <i>IB: fortalte om kontakt til de hjem, der IKKE tilmeldte sig. Flere flersprogede hjem ville meget gerne, hvis der kommer tolke – men det kræver en overvejelse om setup.</i></p> <p>LB – emner fra forældremødet: Den snak, der opstår blandt forældrene undervejs ud af mødet - hvordan får vi disse drøftelser IND på mødet, så alle kan deltage være en aktiv del?</p> <p>BK: Udfordring med at få det flersprogede forældre i spil. Tænker at der skal udarbejdes et ”nyt setup”, der også rammer denne gruppe. Herunder en overvejelse af hvordan kan SB (<i>og ledelsen</i>) vil kunne hjælpe med at få fat i disse forældre?</p>

forbereder et revideret princip for skole/hjem-samarbejdet

LA:

Tænker at et generelt eftersyn af forældremøderne kunne ovevejes. Det er vigtigt vi overvejer hvordan vi skaber det bedste rammer for dialog samt deltagelse. Det nuværende rammer ikke dem vi vil – vi er nød til at tænke anderledes

CB – emner fra forældremødet:

Vigtigt man tænker over hvilke rum, der skabes eller kan skabes for at styrke dialogen. Her er årgangstanke måske ikke det bedste, da man er mange samlet. Kunne man tænke dette anderledes?

CR:

Materialerne/folder til nye forældre med anden kultur – hvor langt er man kommunalt med denne del?

KJ: Kommunalt har konsulent arbejdet med forskellige tiltag omkring deltagelse fra forældreinvolvering, men vi har endnu ikke set folder eller lign.

LB:

SB kan spille en mere aktiv rolle. SB laver jo rammerne

HJ:

Hvis vi ønsker deltagelse, skal vi tænke på rammerne – vi forventer, at flersprogede indpasser sig i vores rammer, men vi skal vende bøtten. Hvad skal der til for, at man deltager? – at man kommer?

KJ:

Udviklingen i skolernes budgetter og prioriteringer i arbejdstid og opgaver har medført, at skole/hjem-samarbejdet er reduceret til et minimum. Vi er nødt til at opprioritere dette, hvis vi ønsker øget deltagelse.

HJ:

Informationsmøder bør ændres til at have en mere social

BK:

Medarbejderne kunne inddrages i form af

Ledelsen kunne udarbejde en procesplan for inddrages af flersprogede

	3.3	COVID-19 – og Erlev Skole Kort drøftelse om status – den seneste udvikling. Hvad betyder det for skolehverdagen og de ting, der følger i forlængelse af den.	
Meddelelser/Til orientering			
4		Formanden <ul style="list-style-type: none"> • Udspil i forhold til inddragelse af eksterne medlemmer i SB 	
		Medlemmer <ul style="list-style-type: none"> • Forældrehenvendelser 	
		Ledelsen <ul style="list-style-type: none"> • Økonomi • Opfølgning på arbejdet med kvalitetsrapporten • Opfølgning på arbejdet med styrkelsen af almenområdet • Udmøntning af de særlige ministerielle midler til styrkelse af folkeskolen 	-
5		Evt. Elevrepræsentanterne underskriver og går	
6		Evt.	

Formøder med formand, næstformand og skoleleder kl. 08.00 – kl. 09.30.: Aftales nærmere

Møder i SB tirsdage kl. 17.00 til kl. 20.00.:

Ordinære: 27. oktober, 24. november, 15. december, 26. januar, 23. februar, 27. april, 25. maj, 15. juni

Tema: 23. marts – den første tid i den nye skole

For dagsorden

Mathias Christiansen
Formand

Carina Rømer
Næstformand

John Skovby
Souschef

Karsten Rudbeck Jessen
Skoleleder

Kvittering for deltagelse i skolebestyrelsesmødet d. 29. september 2020– ERLEV SKOLE

Forældrepræsentant
Mathias Christiansen/ MC
Formand

Forældrepræsentant
Anders Alby Ravn/AR
Økonomiudvalg

Hiranur Kartal/HJK
Elevrådsformand – 6. årg.

SFO-leder
Lise Andresen/LA

Forældrepræsentant
Carina Rømer/CR
Næstformand

Forældrepræsentant
Lasse Brommann/LB

Sonila Ramadani
Elevrepræsentant – 5. årg.

Souschef
John Skovby/JS

Forældrepræsentant
Christina Gellert/CG

Lene Gramberg Johannson/LJ
Suppleant

Medarbejderrepræsentant
Inge Berg/IB

Skoleleder
Karsten Rudbeck Jessen/KJ

Forældrepræsentant
Henrik Jessen/HJ
Styregruppen for skolebyggeri

Eksternt medlem
Vakant

Medarbejderrepræsentant
Birgitte Gro Kjøng

Forældrepræsentant
Lene Zachariassen/LZ

Eksternt Medlem
Vakant