



## Dagsorden og referat For skolebestyrelsesmøder på ERLEV SKOLE

**Dato: 26. oktober 2021**  
**Tid: kl. 17.00 – 19:00**  
**Sted: Personaleområdet**



<b>Afbud:</b>  <b>Referent:</b> Søren Erdrup Hansen	<b>Mødedeltagere:</b>			
	Forældrepræsentant Anders Alby Ravn/AR Del af formandskabet	Lene Gramberg Johanneson/LJ Forældrepræsentant	Elevrådsformand Sonila Ramadani 6. årgang	SFO-leder Lise Andresen/LA
	Forældrepræsentant Henrik Jessen/HJ Del af formandskabet	Mathias Christiansen/ MC Forældrepræsentant	Næstformand i elevrådet Thomas Krüger Jepsen 6. årgang	Souschef Søren Erdrup Hansen/SH
	Forældrepræsentant Lasse Brommann/LB Del af formandskabet	Suppleant	Medarbejderrepræsentant Inge Berg/IB	Skoleleder Karsten Rudbeck Jessen/KJ
	Christina Gellert/CG Forældrepræsentant	Eksternt medlem <i>Vakant</i>	Medarbejderrepræsentant Birgitte Gro Kjøng/BK	
	Forældrepræsentant Lene Zachariassen/LZ	Eksternt Medlem <i>Vakant</i>		

### Dagsorden/Referat:

Punkt	Varighed	Dagsordenspunkt	Referat – oplæses løbende punkt for punkt
1	10 min.	Bemærkninger til seneste referat. Herunder en orientering om tilretning af arbejdet med mødeform og referat. /AR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra Styrelsesvedtægten: § 12. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede.</li> </ul>	

		<p>Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.</p> <p>Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.</p> <p>Stk. 3. Skolens leder eller disses stedfortrædere er bestyrelsens sekretær og fører bestyrelsens protokol under møderne.</p> <p>Godkendelse af dagsorden.</p>	
<b>Elevrepræsentanternes punkt</b>			
2	15 min.	<p><b>Elevrådet</b></p> <p>Velkommen til elevrådets formandskab.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering ud fra medsendte bilag.</li> <li>• Referat fra mødet afholdt d. 14. okt.</li> </ul>	
<b>Drøftelser</b>			
3	3.1 45 min.	<p>Udsat fra mødet i september.</p> <p><b>Principgennemgang</b></p> <p>4.11 Ordensregler Påbegyndes. Se oplæg på bilag.</p> <p>4.12 Værdiregelsæt Påbegyndes. Se oplæg på bilag.</p> <p>4.13 Forældreinvolvering Fremlægges og opdateres mhp godkendelse.</p> <p>Drøftelse med afsæt i bilagsmaterialet mhp beslutning om det videre arbejde med principperne 4.11 og 4.12.</p>	<p><b>Beslutning:</b></p>

	3.2 20 min.	<p><b>Årshjulsarbejde.</b>          Prioritering foretaget af "dagsordensgruppen".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Undervisningens organisering – senere</li> <li>- Undervisningsmiljø – efter den næste trivselsmåling</li> <li>- <u>Elevplaner</u>          Udarbejdelsen af eliteplaner er i dette skoleår en del af de ministerielle udmeldte frihedsgrader.          På baggrund af drøftelsen i MED indstilles, at vi på Erlev Skole anvender Elevplanerne, som vi plejer.          Orientering om status i arbejdet med efterfølgende drøftelse.</li> <li>- <u>Indskrivning af nye elever</u>          Status med efterfølgende drøftelse:</li> <li>- Indskrivning af elever ad hoc – procedure mv</li> <li>- "Kommende 0."</li> <li>- "De 4-årige"</li> <li>- Plan for igangværende indskrivning</li> </ul>	
	3.3 15 min.	<p><b>Fravær.</b>          Orientering om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fraværsregistrering på årgangene</li> <li>- procedure for arbejdet med ulovligt fravær</li> <li>- procedure for fravær betinget af sygdom af længere varighed – hel eller delvis skolevægning</li> </ul> <p>med efterfølgende drøftelse.</p>	
<b>Meddelelser/Til orientering</b>			
4	5 min.	Formandskabet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Økonomi</li> </ul>	

		Budget/regnskab 2021 -	
	5 min.	Medlemmer - Forældrehenvendelser	
	5 min.	Ledelsen Status på igangværende udviklingsinitiativer - Professionelle læringsfællesskaber med co-teaching som værktøj - Styrkelse af almenområdet - Servicetjek	Bilag under udarbejdelse
5		Evt. Elevrepræsentanterne underskriver og går	
6		Evt. Efter mødet i november – kalenderårets sidste møde – nydes et juletraktament.	

Formøder med formandskabet og skoleledelsen afholdes på teams og er kalendersat, således dagsorden kan være ude i rette tid.

### MØDEKALENDER 2021-2022

- SB-møde holdes typisk sidste tirsdag i måneden fra kl. 17:00 – kl. 19:00
- Det er formandskabet, der fra møde til møde vurderer, om mødet gennemføres virtuelt eller ved fysisk fremmøde
- Dagsordensmøder for formandskabet afholdes typisk 14 dage inden de ordinære møder – kalendersættes!

	Måned	Formøde	Mødedatoer	Andet	Plan for arbejdet med principper og politikker:
1	August		31.	Konstituerende	<u>28.09.2021</u>
2	September		28.		4.11 Ordensregler påbegyndes 4.12 Værdiregelsæt påbegyndes
3	Oktober		26.	Tema	4.13 Forældreinvolvering fremlægges
4	November		30.	Julefrokost	<u>14.12.2021</u>
5	December		(14.)		5.02 Trivselspolitik påbegyndes 4.01-4.04 UVORG revideres
6	Januar		25.		
7	Februar		22.		<u>22.02.2022</u>

8	Marts		29.	Årsmøde	4.05-4.08 UVORG	revideres
9	April		26.	Tema	<u>31.05.2022</u>	
10	Maj		31.		4.09-4.10 bud. & uv.mid.	revideres
11	Juni		14.	Sommerhygge	4.14-4.18 "de resterende"	revideres

For dagsorden

Anders Dalby Ravn  
Formandskab

Henrik Jessen  
Formandskab

Lasse Brommann  
Formandskab

Søren Erdrup Hansen  
Souschef

Karsten Rudbeck Jessen  
Skoleleder

Kvittering for deltagelse i skolebestyrelsesmødet d. 26. oktober 2021– **ERLEV SKOLE**

---

Forældrerepræsentant  
Anders Alby Ravn/AR  
Formandskab

---

Forældrerepræsentant  
Lene Zachariassen/LZ

---

Elevrådsformand  
Sonila Ramadani

SFO-leder  
Lise Andresen/LA

---

Forældrerepræsentant  
Christina Gellert/CG

---

Forældrerepræsentant  
Mathias Christiansen/ MC

---

Næstformand i elevrådet  
Thomas Krüger Jepsen

Souschef  
Søren Erdrup Hansen/SH

---

Forældrerepræsentant  
Henrik Jessen/HJ  
Formandskab

---

Suppleant

---

Medarbejderrepræsentant  
Birgitte Gro Kjøng

Skoleleder  
Karsten Rudbeck Jessen/KJ

---

Forældrerepræsentant  
Lasse Brommann/LB  
Formandskab

---

Eksternt medlem  
*Vakant*

---

Medarbejderrepræsentant  
Inge Berg/IB

---

Lene Gramberg Johannson/LJ  
Forældrerepræsentant

---

Eksternt Medlem  
*Vakant*

