

	Dagsorden og referat For skolebestyrelsesmøder på ERLEV SKOLE		Dato: 03.12.2025 Tid: kl. 17.00 – 19.00 Sted: Personalerummet	
Afbud: Jannie Referent: DT	Forældrerepræsentant Camilla E. Schaumann/CS Formand (valgt 2022)	Forældrerepræsentant Andreas Winum Gram /AG (Valgt 2024)	Elevrådsformand Bedirhan Sahin 6. årg	Souschef/ Vakant
	Forældrerepræsentant Stefan Nesic /SN Næstformand Økonomiudvalg (Valgt 2022)	Forældrerepræsentant Tina Thomsen/ TT (Valgt 2023)	Næstformand i elevrådet Aya Nymark Beck 5 årg	Skoleleder Dorte Tonnesen/DT
	Forældrerepræsentant Jesper Holm/JH Økonomiudvalg (valgt 2023)	Suppleant Vakant	Medarbejderrepræsentant Henriette Damgård Kyed Michelsen /HM (valgt 2025)	
	Forældrerepræsentant Jannie Bruun Rosenberg /JR (valgt 2023)	Suppleant Vakant	Medarbejderrepræsentant Sandra Julie Melin Schwebel /SA (Valgt 2025)	
	Forældrerepræsentant Vakant	Eksternt Medlem Vakant		

Dagsorden/Referat:

Punkt	Varighed	Dagsordenspunkt	Referat – oplæses løbende punkt for punkt
1		Godkendelse af dagsorden.	Dagsorden og referat af sidste møde Godkendt

Elevrepræsentanternes punkt			
2	Elev rådet	Sidste nyt fra Elevrådet	På sidste elevråd drøftede årgangene hvordan alle årgange har det i junioruniverset. 4. og 6. årgang har det godt, men 5. årgang er udfordret af elever som ikke altid opfører sig ordentligt i timerne. Aya og Bedirhan har været til Fælles elevrådsmøde. Her har eleverne præsenteret veste for skolens børnepatrulje. Evaluerings af skolefesten: Mange gode aktiviteter på årgangen og en god aften.
Drøftelser			
3	3.1	Princip: Forældreinvolvering og kommunikation mellem skole og hjem.	Drøftelse af nuværende Princip og ønsker dertil. Evt. en arbejdsgruppe? Principper for Erlev Skole findes på skolens hjemmeside. Man forholder sig inden næste møde til princippet, og overvejer om der evt. skal ske ændringer i dette. Ved ønske om ændringer eller nyt princip skal der nedsættes et udvalg I den daglige kommunikation mellem skole og hjem er der fokus blandt skolens pædagogiske medarbejdere på, at der gives meget information hjem, og man er opmærksom på, at et godt samarbejde grundlægges i god kommunikation. Skolebestyrelsen oplever generelt et godt kommunikationsniveau mellem skole og hjem. Der er ugebrev og hilsner løbende til hjemmet. Det vurderes derfor ikke nødvendigt at udarbejde et princip herfor.
	3.2	Opfølgning APV og ny 3 i 1 undersøgelse i januar 2026	Indsatser fra 2023 og sidste evaluering af disse i 2025, se bilag, blev gennemgået på mødet.
	3.3		
	3.4		
	3.5		
	3.6		
	3.7		
Meddelelser/Til orientering			
4		Formand	Henvendelse om klubtilbud fra Lisbeth Duholm og Sofie Kirketerp. Der er ønske om en skriftlig opbakning fra skolebestyrelsen på de enkelte skoler.

			Skolebestyrelsen giver lov til at der udsendes en spørgeskemaundersøgelse til skolens forældre. Oplysninger om spørgeskema og GDPR fremgår i mailen. Camilla sørger for at materialet bliver sendt ud. Der gives en generel tilkendegivelse af, at der gerne må arbejdes videre ift. Et klubtilbud for 4. til 6. klasse. Camilla er tovholder på dette.
		Medlemmer	Henvendelse vedrørende iPad dag i SFO. Der henvises til aktivitetsbeskrivelsen for SFO, hvor forældre kan læse om baggrunden for denne aktivitet. Er der yderligere spørgsmål hertil, må forælderen gerne henvende sig til SFO- pædagogerne eller Skoleleder.
		Ledelsen	Orientering om ansættelse af ny viceskoleleder pr. 1. januar 2026 Frank Bolding. Til foråret er der valg til skolebestyrelsen – proces herfor skal på dagsorden til mødet i februar. Hvordan får vi forældre til at melde sig? Der blev på vælgermødet i november stillet spørgsmål til processen for PKU, hvor der kom misforståelser frem om processen og klagesager i ankestyrelsen. På mødet blev processen og antal af klagesager og afgørelser til ankestyrelsen gennemgået.
5		Evt.	Kan serviceleder angive et tidsrum for hvornår dørene låses, når den har været lånt til et klassearrangement.

Dagsorden udarbejdet af formand, næstformand og skoleleder.

For dagsorden

Camilla Erlang	Stefan Nesic	Dorte Tonnesen
Formand	Næstformand	Skoleleder