



Dagsorden og referat For skolebestyrelsesmøder på ERLEV SKOLE

Dato: 26.11.2024
Tid: kl. 17.00 – 19.00
Sted: Personalerummet



Afbud:
Susanne, Katrine, Tina

Referent:
SH

| | | | |
|---|--|---|------------------------------------|
| Forældrerepræsentant Camilla E. Schaumann/CS Formand (valgt 2022) | Forældrerepræsentant Andreas Winum Gram (Valgt 2024) | Elevrådsformand Emma Memic Maglajac | Souschef Søren Erdrup Hansen/SH |
| Forældrerepræsentant Stefan Nestic /SN Næstformand Økonomiudvalg (Valgt 2022) | Forældrerepræsentant Susanne Meck /SM (Valgt 2023) | Næstformand i elevrådet Nora Agnete Skjold Thomsen | Skoleleder Dorte Tonnesen/DT |
| Forældrerepræsentant Jesper Holm/JH Økonomiudvalg (valgt 2023) | Suppleant Katrine Andresen /KA (Valgt 2023) | Medarbejderrepræsentant Frederik Bak/FR (Valgt 2024) | |
| Forældrerepræsentant Jannie Bruun Rosenberg /JR (valg 2023) | Suppleant | Medarbejderrepræsentant Sandra Julie Melin Schwebel (Valgt 1.dec. 2024) | |
| Forældrerepræsentant Tina Kristina Thomsen /TT (valg 2023) | Eksternt Medlem <i>Vakant</i> | | |

Dagsorden/Referat:

| Punkt | Varighed | Dagsordenspunkt | Referat – oplæses løbende punkt for punkt |
|-------|----------|---------------------------|---|
| 1 | | Godkendelse af dagsorden. | Dagsorden og referat af sidste møde Referat og dagsorden godkendt. |

| Elevrepræsentanternes punkt | | | |
|-----------------------------|-----------|-------------------------------|--|
| 2 | Elevrådet | Sidste nyt fra Elevrådet | <p>Elevrådet har evalueret skolefesten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godt med forskellige aktiviteter - Godt med forskelligt salg af kager og drikkevarer m.v. - God idé hvis der kom flere plakater med tidsplan for aftenen så man kommer rundt til de mange aktiviteter. - Elevrådet stod selv for en del af salget og gør det gerne igen. - Overskuddet på 2000 kr. deles med 1000 kr. til hvert univers. Foreløbigt sandkassematerialer til Børneuniverset og Junioruniverset skal spørges senere. - Puder til trappen har været meget efterspurgt og der er nu et lille projekt i gang på 6. årg. hvor eleverne kan medbringe egne puder til trappen. - Stort ønske er, at når Robert henter bolde fra det højeste tag, samles de i en kasse. Det er dog ikke muligt at tage dem med ned, det er for farligt for ham, så de kastes ud over kanten i stedet. <p>MEN det der istedet kan gøres er, at Robert på forhånd orienterer om at han "i dag" kaster bolde ned, og så kan årgangene selv komme ud og hente dem. VIGTIGT at få skrevet årg. på boldene.</p> |
| Drøftelser | | | |
| 3 | 3.1 | Skolefoto (Camilla og Stefan) | <p>Det har været drøftet om der skulle vælges en anden fotograf, og i den forbindelse har Camilla haft møde med vores sekretær Lisbeth for at få klarhed over hvad der følger med i aftalen. Det viser sig at der er meget mere med i aftalen m. Odense Skolefoto, som der ikke er omkostninger for skolen ved at få.</p> <p>Stefan undersøger hvilket firma der bruges bla. i Hoptrup og melder retur til SB, og sætter det på dagsorden til januar.</p> |
| | 3.2 | Evaluering af loppemarked | <p>En generel oplevelse var at der var mange der også kom for at købe, og ikke kun sælgere. Alle solgte til en fornuftig pris, og en god stemning.</p> <p>Tidsrummet 10 – 12 og datomæssig placering var passende.</p> |
| | 3.3 | APV (Søren og Frederik) | <p>Opfølgning på APV fra april 2023</p> <p>Aktuel APV-handleplan gennemgået og uddybet.</p> |
| | 3.4 | Fravær (Søren) | <p>Gennemgang af skolens procedure for fravær</p> <p>Bilag: Fraværprocedure Erlev Skole</p> |

| | | | |
|------------------------------------|-----|--|--|
| | | | Bilag gennemgået og et obs. er, at vi husker formulering vedr. årsag til fraværet skal skrives ind, da det er en generel regel der er kommet efterfølgende. Ligeledes sms-funktionen skal medtages. |
| | 3.5 | Hvordan kan vi indtænke flere forældre i skolens hverdag / i de andre aktiviteter der laves. (Forældrerepræsentanter og elevråd) | Hvordan ønsker skolebestyrelsen at arbejde med dette? Punktet rykkes til næste gang. Camilla undersøger om punktet stadig er relevant |
| Meddelelser/Til orientering | | | |
| 4 | | Formand | Intet |
| | | Medlemmer | Stefan: fremsendt info vedr. mødet ang. Trafik. Det virker ikke som andet end at der bliver talt udenom fra forvaltningen. Mange bortforklaringer, men positivt at der arbejdes med at få en yderligere "helle" længere ned mod den store rundkørsel. Udlån af hallen er fortsat en henvendelse der ofte kommer. Dorte orienterer endnu en gang ud, at vi som kommunal skole ikke kan udlåne vores hal, grundet af foreninger har adgangen efter skole/ SFOens lukketid. Man kan låne café og køkken. |
| | | Ledelsen | DT orienterer om de nyansættelser der er lavet og opstarten for de nye medarbejdere. Kort orientering vedr. kommende juleafslutning i Kirken, hvor samme regler for fritagelse også gælder i år. Dette informeres der ud via Aula omkring, så de enkelte ved det er forældrene der skal bede om fri. |
| 5 | | Evt. | |

Dagsorden udarbejdet af formand, næstformand og skoleleder.

For dagsorden

| | | |
|----------------|---------------|----------------|
| Camilla Erlang | Stefan Nestic | Dorte Tonnesen |
| Formand | Næstformand | Skoleleder |