



Dagsorden og referat For skolebestyrelsesmøder på ERLEV SKOLE

Dato: 26. oktober 2021
Tid: kl. 17.00 – 19:00
Sted: Personaleområdet



Afbud: CG, AR Referent: Søren Erdrup Hansen	Mødedeltagere:			
	Forældrerepræsentant Anders Alby Ravn/AR Del af formandskabet	Lene Gramberg Johanneson/LJ Forældrerepræsentant	Elevrådsformand Sonila Ramadani 6. årgang	SFO-leder Lise Andresen/LA
	Forældrerepræsentant Henrik Jessen/HJ Del af formandskabet	Mathias Christiansen/ MC Forældrerepræsentant	Næstformand i elevrådet Thomas Krüger Jepsen 6. årgang	Souschef Søren Erdrup Hansen/SH
	Forældrerepræsentant Lasse Brommann/LB Del af formandskabet	Suppleant	Medarbejderrepræsentant Inge Berg/IB	Skoleleder Karsten Rudbeck Jessen/KJ
	Christina Gellert/CG Forældrerepræsentant	Eksternt medlem <i>Vakant</i>	Medarbejderrepræsentant Birgitte Gro Kjøng/BK	
	Forældrerepræsentant Lene Zachariassen/LZ	Eksternt Medlem <i>Vakant</i>		

Dagsorden/Referat:

Punkt	Varighed	Dagsordenspunkt	Referat – oplæses løbende punkt for punkt
1	10 min.	Bemærkninger til seneste referat. Herunder en orientering om tilretning af arbejdet med mødeform og referat. /AR <ul style="list-style-type: none"> Fra Styrelsesvedtægten: § 12. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert 	MC har bemærkninger til seneste referat, disse fremsendes til SB og vedlægges som bilag til referat af d.d. Dagsorden er godkendt med følgende kommentar: Referatet oplæses løbende og godkendes under hvert møde med underskrift. Forældrehenvendelser rykkes til pkt. 3.2.

		<p>møde, hvilke personer der har været til stede.</p> <p>Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.</p> <p>Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.</p> <p>Stk. 3. Skolens leder eller disses stedfortrædere er bestyrelsens sekretær og fører bestyrelsens protokol under møderne.</p> <p>Godkendelse af dagsorden.</p>	
Elevrepræsentanternes punkt			
2	15 min.	<p>Elevrådet</p> <p>Velkommen til elevrådets formandskab.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Orientering ud fra medsendte bilag. ● Referat fra mødet afholdt d. 14. okt. 	<p>Sonila og Thomas kort præsenteret og Bestyrelsen gav efterfølgende en præsentation.</p> <p>Karsten byder Elevrådene. velkommen og skitserer kort deltagelsen på seneste elevrådsmøde.</p> <p>Formand / næstformand gennemgår referatet af seneste elevrådsmøde til orientering til SB. Vedlægges som bilag.</p> <p>Særligt problematikken vedr. frikvarter / afslutning af disse, så man kan komme ind til tiden, fyldte på det sidste møde.</p> <p>Medarbejderrepræsentanter tager det med retur til kollegaerne.</p> <p>Opfordring til at invitere ledelsen med til møderne, så det er muligt at give elevrådet svar på de spørgsmål der opstår.</p> <p>En anden mulighed er også at planlægge med møder med Karsten / Søren hvor man kan få afklaring på forskellige spørgsmål som så kan vedlægges referatet som bilag.</p> <p>Dette arbejdes der videre med internt og fremlægges til et af de kommende SB - møder.</p>
Drøftelser			

3	3.1 45 min.	<p>Udsat fra mødet i september.</p> <p>Principgennemgang</p> <p>4.11 Ordensregler Påbegyndes. Se oplæg på bilag.</p> <p>4.12 Værdiregelsæt Påbegyndes. Se oplæg på bilag.</p> <p>4.13 Forældreinvolvering Fremlægges og opdateres mhp godkendelse.</p> <p>Drøftelse med afsæt i bilagsmaterialet mhp beslutning om det videre arbejde med principperne 4.11 og 4.12.</p>	<p>Oplæg v. Karsten ud fra fremsendte bilag.</p> <p>Et forslag / ønske er, at skolens værdiregelsæt / ordensregler tager udgangspunkt i en værdibaseret tilgang, dvs. man arbejder med "hvad man gerne må" frem for "hvad man ikke må".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Du skal opføre dig ordentligt - Du skal bruge din sunde fornuft - Du skal respektere de voksnes anvisninger <p>Disse 3 "pinde" har tidligere været i spil på den gamle skole på Buegade.</p> <p>SB overordnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reglerne skal være logiske og omsættelige for elever og voksne - Reglerne skal være fremadskuende - Reglerne skal IKKE være rigide - Reglerne skal sikre at alle kan "se sig selv" i dem, såvel elever som voksne <p>Beslutning:</p> <p>SB ønsker at medarbejdere og ledelse igangsætter et arbejde omkring hvilke værdier der vægtes som "tungeste" og ud fra dette oplæg kan SB efterfølgende nedsætte et udvalg som kan udarbejde et egentligt princip.</p> <p>Arbejdet med 4.12 er en forudsætning for det videre arbejde med 4.11.</p> <p>Oplægget til SB skal fremlægges i januar 2022.</p> <p>Jvf. plan for arbejdet med principper og politikker fremlægges: Princip 4.13 Forældreinvolvering til godkendelse.</p> <p>Kommentar til dette princip: MC vigtigt at vi som skole husker på / arbejder med, hvad det er vi vil med de principper vi arbejder med. Princip 4.13 godkendt d.d.</p>

<p>3.2 20 min.</p>	<p>Udsættes til kommende møde. Årshjulsarbejde. Prioritering foretaget af "dagsordensgruppen".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Undervisningens organisering – senere - Undervisningsmiljø – efter den næste trivselsmåling - <u>Elevplaner</u> Udarbejdelsen af eliteplaner er i dette skoleår en del af de ministerielle udmeldte frihedsgrader. På baggrund af drøftelsen i MED indstilles, at vi på Erlev Skole anvender Elevplanerne, som vi plejer. Orientering om status i arbejdet med efterfølgende drøftelse. - <u>Indskrivning af nye elever</u> <p>Status med efterfølgende drøftelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indskrivning af elever ad hoc – procedure mv - "Kommende 0." - "De 4-årige" - Plan for igangværende indskrivning 	
<p>3.3 15 min.</p>	<p>Fravær. Orientering om</p> <ul style="list-style-type: none"> - fraværsregistrering på årgangene - procedure for arbejdet med ulovligt fravær 	<p>SH: Orientering om skolens arbejde med fokus på fravær i relation til bilaget på aula. SB ønsker om muligt at få disse bilag en dag før, de lægges ud, så SB på den måde er forhåndsorienteret.</p> <p>Seneste bilag der er lagt på Aula er fremsendt fra vores forvaltning, som har taget udgangspunkt i, at der er et fortsat stigende fravær på skolerne generelt i landet.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - procedure for fravær betinget af sygdom af længere varighed – hel eller delvis skolevægring <p>med efterfølgende drøftelse.</p>	<p>Hertil kommer en stigning i ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste, hvis ens barn ikke kan følge den alm. undervisning og derfor skal have reduceret skema. Efterfølgende vil forældre så søge om tabt arbejdsfortjeneste, og da det sker via socialforvaltningen, men det er skoleforvaltningen der skal betale, så har man skønnet, at der skal særligt fokus på området.</p> <p>Her hos os er der godt styr på de forskellige registreringer, vi skal lave - lovligt/ulovligt/syg - og vi trækker hvert kvartal en statistik, som ledelsen efterfølgende løber igennem med de enkelte teams. På denne måde er vi sikre på, at eleverne bliver taget hånd om, og i de tilfælde hvor der er tale om ulovligt fravær, der skal underrettes på, så gør vi naturligvis det.</p>
Meddelelser/Til orientering			
4	5 min.	<p>Formandskabet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomi <p>Budget/regnskab 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - 	<p>KJ:</p> <p>Gennemgår det fremsendte bilag omkring budget / forbrug m.v. Dette bilag er ligeledes, efter aftale, fremsendt til AR og der er afsat møde med vores adm. leder Stefan og AR for en nærmere gennemgang af dette bilag.</p>
	5 min.	<p>Medlemmer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forældrehenvendelser 	<p>LJ:</p> <p>Fået 3 henvendelser fra forældre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - positivt at medlemmerne fra SB har deltaget på forældremøderne, det gør det nemmere at ringe til de pågældende. Et forældreønske er at kunne bruge skolen til f.eks. fødselsdage tidligere end kl. 17.00. Dette drøfter ledelsen sammen med servicelederen og pågældende forældre er velkommen til at henvende sig til Karsten for en fortsat dialog. - En henvendelse omkring "puffer" på PLC som kan flyttes rundt, da man er bange for at elever kan kravle op og falde ud. Det er et løbende fokus alle voksne har på området. SB ønsker at det tages med i AMR - gruppen så det løftes generelt på skolen. - Henvendelse vedr. garderobeplads - dette er der igangsat arbejde omkring, så der findes en god og brugbar løsning hurtigst muligt.

	5 min.	<p>Ledelsen</p> <p>Status på igangværende udviklingsinitiativer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionelle læringsfællesskaber med co-teaching som værktøj - Styrkelse af almenområdet - Servicetjek 	<p>KJ:</p> <p>Gennemgang kort de 3 indsatsområder der arbejdes med på skolen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Professionelle læringsfællesskaber igangsættes til januar, Ledelsen er pt. i gang med deres forløb og konsulenterne fra Impact er tilknyttet skolen. 2. Arbejdet med dette område handler om en styrkelse af samarbejdet mellem de forskellige institutioner der er i distriktet. Pt. pågår et arbejde hvor vi på ledelse og medarbejderniveau arbejdes med et bedre kendskab til hinandens organisering / dagligdag og struktur. 3. Servicetjek handler om et overordnet arbejde inden for de centralt besluttede områder hvor BK og KJ begge deltager. <p>Orientering om besættelse af barselsvikariat, hvor vi arbejder med at få ansat en læreruddannet vikar.</p>
5		Evt. Elevrepræsentanterne underskriver og går	
6		Evt. Efter mødet i november – kalenderårets sidste møde – nydes et juletraktament.	<p>Mødet i januar flyttes til d. 18/1/22.</p> <p>BK: Vælgermøde med politikere og interessenter afholdes på skolen onsdag d. 27/10/21</p>

Formøder med formandskabet og skoleledelsen afholdes på teams og er kalendersat, således dagsorden kan være ude i rette tid.

MØDEKALENDER 2021-2022

- SB-møde holdes typisk sidste tirsdag i måneden fra kl. 17:00 – kl. 19:00
- Det er formandskabet, der fra møde til møde vurderer, om mødet gennemføres virtuelt eller ved fysisk fremmøde
- Dagsordensmøder for formandskabet afholdes typisk 14 dage inden de ordinære møder – kalendersættes!

	Måned	Formøde	Mødedatoer	Andet	Plan for arbejdet med principper og politikker:
1	August		31.	Konstituerende	<u>28.09.2021</u>
2	September		28.		4.11 Ordensregler påbegyndes 4.12 Værdiregelsæt påbegyndes
3	Oktober		26.	Tema	4.13 Forældreinvolvering fremlægges
4	November		30.	Julefrokost	<u>14.12.2021</u>
5	December		(14.)		5.02 Trivselspolitik påbegyndes 4.01-4.04 UVORG revideres
6	Januar		25.		

7	Februar		22.		<u>22.02.2022</u> 4.05-4.08 UVORG revideres <u>31.05.2022</u> 4.09-4.10 bud. & uv.mid. revideres 4.14-4.18 "de resterende" revideres
8	Marts		29.	Årsmøde	
9	April		26.	Tema	
10	Maj		31.		
11	Juni		14.	Sommerhygge	

For dagsorden

Anders Dalby Ravn
Formandskab

Henrik Jessen
Formandskab

Lasse Brommann
Formandskab

Søren Erdrup Hansen
Souschef

Karsten Rudbeck Jessen
Skoleleder

Kvittering for deltagelse i skolebestyrelsesmødet d. 26. oktober 2021– **ERLEV SKOLE**

Forældrepræsentant
Anders Alby Ravn/AR
Formandskab

Forældrepræsentant
Lene Zachariassen/LZ

Elevrådsformand
Sonila Ramadani

SFO-leder
Lise Andresen/LA

Forældrepræsentant
Christina Gellert/CG

Forældrepræsentant
Mathias Christiansen/ MC

Næstformand i elevrådet
Thomas Krüger Jepsen

Souschef
Søren Erdrup Hansen/SH

Forældrepræsentant
Henrik Jessen/HJ
Formandskab

Suppleant

Medarbejderrepræsentant
Birgitte Gro Kjøng

Skoleleder
Karsten Rudbeck Jessen/KJ

Forældrepræsentant
Lasse Brommann/LB
Formandskab

Eksternt medlem
Vakant

Medarbejderrepræsentant
Inge Berg/IB

Lene Gramberg Johannson/LJ

Eksternt Medlem

Forældrerepræsentant

Vakant