



Dagsorden og referat For skolebestyrelsesmøder på ERLEV SKOLE

Dato: 24. november 2020
Tid: kl. 17.00 – 20:00
Mødet afholdes virtuelt i TEAMS



Afbud: HJ AR LB forlader mødet kl. 18.50 Referent: Søren Erdrup Hansen	Mødedeltagere:			
	Forældrepræsentant Mathias Christiansen/ MC Formand	Forældrepræsentant Anders Alby Ravn/AR Økonomiudvalg	Elevrådsformand Hiranur Kartal/HK 6. årgang	SFO-leder Lise Andresen/LA
	Forældrepræsentant Carina Rømer/CR Næstformand	Forældrepræsentant Lasse Brommann/LB	Elevrepræsentant Sonila Ramadani 5. årgang	Souschef Søren Erdrup Hansen/SH
	Forældrepræsentant Christina Gellert/CG	Suppleant Lene Gramberg Johanneson/LJ	Medarbejderrepræsentant Inge Berg/IB	Skoleleder Karsten Rudbeck Jessen/KJ
	Forældrepræsentant Styregruppen for skolebyggeri Henrik Jessen/HJ	Eksternt medlem <i>Vakant</i>	Medarbejderrepræsentant Birgitte Gro Kjøng/BK	
	Forældrepræsentant Lene Zachariassen/LZ	Eksternt Medlem <i>Vakant</i>		

Dagsorden/Referat:

Punkt	Varighed	Dagsordenspunkt	Referat – oplæses løbende punkt for punkt
1		Bemærkninger til seneste referat. Godkendelse af dagsorden.	Ingen bemærkninger Dagsorden godkendt
Elevrepræsentanternes punkt			
2		Deltager ikke.	

Drøftelser			
3	3.1 45 min.	<p>Eksterne medlemmer i skolebestyrelsen Oplæg v/MC Se bilag.</p> <p>Fra Folkeskoleloven: § 42 stk. 2 Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at indtil to pladser i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.</p> <p>Fra Skole og Forældre: Den kommunale styrelsesvedtægt beskriver inden for den kommunale styrelseslovs rammer, hvorledes den enkelte kommune skal styres.</p> <p>Fra den kommunale Styrelsesvedtægt: § 2. Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse, der består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og 1-2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Hvis en skole har undervisning på 3 eller flere matrikler (forstået som fysisk adskilte matrikler) gælder stk. 4.</p> <p>§ 3. Stk. 4. Repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger udpeges af skolebestyrelsen inden 1. juni. Skolebestyrelsen beslutter, om den vil udpege 1 eller 2 repræsentanter.</p>	<p>Beslutning: MC skriver oplægget rent / justerer efter dagens drøftelser. Dette sendes til SB. Det danner baggrund for arbejdet med et egentligt princip.</p>
	3.2 15 min.	<p>Ny hverdag lige om lidt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi får nøglerne d. 16. december - Vi flytter i løbet af januar 2021 - Første skoledag på gammel Hørregårdsvej 29: 1. februar 2021 - Skolestart kl. 08:00 pr. 1. januar 2021 	<p>KJ orienterer om den fremadrettede proces, overtagelse og første skoledag d. 1.2.21 Herunder tankerne bag ved "årgangsdagene" og det indhold, vi lægger her. KJ beder om, at SB nikker ja til at vi gennemfører undervisningen i januar måned som anderledes dage, dvs. indhold og lærerteam afstemmes efter bla. hvilke materialer vi har tilbage pga. flytning, og at flytningen generelt er et emne.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Hvad bruger vi januar til - pakke ned/pakke ud – indrette - årgangsdage i de nye omgivelser – en forberedelse for eleverne - Åbning – ikke noget nyt/konkret – men hvad ønsker vi? - ... <p>Kort gennemgang med efterfølgende drøftelse.</p>	<p>LZ kontakt til en lokal ergoterapeut - Gudrun Gjessing - som kunne være med i et indhold i januar måned. Lene tager kontakt og spørger nærmere ind til muligt indhold.</p> <p>Beslutning: SB nikker til Karstens oplæg til januar måned.</p>
3.3 10 min.	<p>Fra udvalgene</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikker skolevej - Madordning - Lokal forankring - 		<p>Sikker skolevej: Udvalget har d.d. haft første møde med repræsentanter fra Teknik & Miljø. Det var ikke den oplevelse vi havde håbet på, det opleves ikke som om, vores bekymringer bliver set/hørt. Det generelle billede er, at der er meget arbejde for udvalgt fremadrettet. Aftalen på mødet blev, at vi fremsender Lasses oplæg med de bekymringer, vi har, og beder om at få fagfolkenes vurdering ud fra oplægget. Når vi har svarene fra Teknik & miljø, tager SB/udvalget afsæt til det næste arbejde.</p> <p>Beslutning: Stikord og ideer sendes til udvalget, som samler og laver skrivelse, der efterfølgende kan stiles til politi og/eller Byråd. SH sender PowerPoint til SB.</p> <p>Madordning: Lokal forankring:</p>

			Intet nyt fra ovenstående 2 udvalg.
3.4 45 min.	Forældresamarbejde Oplæg v/MC. Indledende drøftelse på baggrund af tilbagemeldingerne fra årets møder. Bilag vedlagt		MC: minder om at vi skal have planlagt et teammøde som tidligere aftalt CG: en idé kunne være, at man koncentrerer sig om forældrerådene i første omgang. BK: nævner at der i personalegruppen er stor interesse for at arbejde med emnet og et teammøde. IB: tænker det er uholdbart at have for mange tolke med til møderne, det kan ende med at være uoverskueligt. Vigtigt at vi også differentierer mellem samtaler og egentlige forældremøder. En idé kunne være at trække på de 2 integrationskonsulenter Ghada og Ali. LB: input omkring den tænkning vores flersprogede forældre kan have, nemlig at det er kulturbåret, dvs. man tænker at skolen tager sig af deres del, og forældrene har så den anden opgave. Beslutning: SB nedsætter en arbejdsgruppe der skal arbejde med Temadagen, Følgende deltager: CR, BK, KJ, MC, CG Arbejdsgruppen afgør internt vedr. det videre indhold og kommunikation i arbejdet omkring temadagen. KJ indkalder.
3.5 20 min.	Fødselsdage - afledt af forældrereaktioner. Drøftelse mhp udarbejdelse af idekatalog/vejledning.		Affødt af formødet kom der ideer frem om at SB kunne komme med et idékatalog til, hvordan man kan holde fødselsdage fremadrettet. Beslutning: CR samler kategorier m.v. sammen i en mail og sender det til alle i SB som efterfølgende kan kommentere med alle de gode ideer, der er kommet i aften.
Meddelelser/Til orientering			
4	Formanden - Opfølgning på fællesrådsmødet - Status på ansættelsen af afdelingsleder. Se Bilag.		Opfølgning: MC orienterer om det seneste fællesrådsmøde, som foregik på Teams. Der var mulighed for at stille spørgsmål, men det opleves som lidt overfladisk. MC har aftale om møde med direktør Charlotte Veilskov og udvalgsformand Henrik Rønnow og har i den forbindelse brug for, at SB kommer med vores vinkler på samarbejdet med det politiske niveau og forvaltning. Send derfor gerne input til Mathias, så flere vinkler kommer med.

		<p>CR nævner, at det fortsat er en mangel med dialog</p> <p>Status på ansættelse: MC har fremsendt forslag til formulering af SB`s udtalelse. Denne godkendes</p> <p>KJ laver et evalueringsskema der fremsendes til ansættelsesudvalget med mulighed for kommentarer og uddybning af vinkler. Hertil sendes ligeledes et skriv til de forældrevalgte i SB, så de har mulighed for også at udtale sig om processen.</p>
	Medlemmer	<p>CR: Med baggrund i en aktuel forældrehenvendelse ønskes, at SB udarbejder et princip for elever med særlige udfordringer og deres deltagelse i skolens forskellige aktiviteter, herunder idræt & svømning. LZ: Mødt af henvendelse vedr. flytning af legepladsen - forældre oplever, det var tidligt, forklaringen ligger i den samlede proces om flytning og plan for byggeriet.</p>
	<p>Ledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indskrivning – og det der hører til i den forbindelse - COVID-19 – en status - Økonomi – en status 	<p>KJ: Covid-19 har gjort, at der nu er zoneopdelt i skolegården i pauserne.</p> <p>Efter hjemsendelsen af elever har vi evalueret, og det medfører, at vi skal holde fast i, at vi er organiseret på årgange, dvs. skulle det ske igen, så er det en årgang, der skal sendes hjem.</p> <p>Omkring juletraditioner, juleklip m.v. er vi som skole nødt til at indskrænke de “normale” tiltag med æbleskiver/juleafslutning i kirken m.v.</p> <p>Vedr. økonomi: Det fremsendte bilag viser at forbrugsprocenten er en anelse for høj, dette har ledelsen fortsat fokus på.</p> <p>Vedr. indskrivning: Der er udsendt invitation til alle kommende skolestartere om møde d. 5. januar. Der er pt. 88 mulige kandidater. Det arbejde, vi normalt laver frem mod juleferien, ligger derfor efter indskrivningsmødet, og vi håber på at kunne mødes med de nye forældre på den nye skole.</p> <p>Vedr. kontakten til de 4-årige er det fortsat en hensigt at holde fast i denne kontakt.</p>

5		Evt. Elevrepræsentanterne underskriver og går	
6		Evt.	OBS. ALLE fra SB skal nå forbi skolen (Karsten) og få hentet den lille hilsen / julegave der står som en velfortjent hilsen og anerkendelse. Næste møde skal også forventes at blive over Teams.

Formøder med formand, næstformand og skoleleder kl. 08.00 – kl. 09.30.: Aftales nærmere

Møder i SB tirsdage kl. 17.00 til kl. 20.00.:

Ordinære: 15. december, 26. januar, 23. februar, 27. april, 25. maj, 15. juni

Tema: 23. marts – den første tid i den nye skole

For dagsorden d. 17. november og referat d. 24. november 2020

Mathias Christiansen
Formand

Carina Rømer
Næstformand

Søren Erdrup Hansen
Souschef

Karsten Rudbeck Jessen
Skoleleder

Kvittering for deltagelse i skolebestyrelsesmødet d. 24. november 2020– **ERLEV SKOLE**

Forældrerepræsentant
Mathias Christiansen/ MC
Formand

Forældrerepræsentant
Anders Alby Ravn/AR
Økonomiudvalg

Hiranur Kartal/HJK
Elevrådsformand – 6. årg.

SFO-leder
Lise Andresen/LA

Forældrerepræsentant
Carina Rømer/CR
Næstformand

Forældrerepræsentant
Lasse Brommann/LB

Sonila Ramadani
Elevrepræsentant – 5. årg.

Souschef
Søren Erdrup Hansen/EH

Forældrerepræsentant
Christina Gellert/CG

Lene Gramberg Johannson/LJ
Suppleant

Medarbejderrepræsentant
Inge Berg/IB

Skoleleder
Karsten Rudbeck Jessen/KJ

Forældrerepræsentant
Henrik Jessen/HJ

Eksternt medlem
Vakant

Medarbejderrepræsentant
Birgitte Gro Kjøng

Styregruppen for skolebyggeri

Forældrerepræsentant
Lene Zachariassen/LZ

Eksternt Medlem
Vakant