



## Dagsorden og referat For skolebestyrelsesmøder på ERLEV SKOLE



**Dato: 24. januar 2022**  
**Tid: kl. 17.00 – 19:00**  
**Sted: Personaleområdet**

<b>Afbud:</b>		<b>Mødedeltagere:</b>			
<b>Referent:</b> Søren Erdrup Hansen	Forældrerepræsentant Anders Alby Ravn/AR Del af formandskabet	Lene Gramberg Johannesen/LJ Forældrerepræsentant	Elevrådsformand Sonila Ramadani 6. årgang	SFO-leder Lise Andresen/LA	
	Forældrerepræsentant Henrik Jessen/HJ Del af formandskabet	Mathias Christiansen/ MC Forældrerepræsentant	Næstformand i elevrådet Thomas Krüger Jepsen 6. årgang	Souschef Søren Erdrup Hansen/SH	
	Forældrerepræsentant Lasse Brommann/LB Del af formandskabet	Suppleant	Medarbejderrepræsentant Inge Berg/IB	Skoleleder Karsten Rudbeck Jessen/KJ	
	Christina Gellert/CG Forældrerepræsentant	Eksternt medlem <i>Vakant</i>	Medarbejderrepræsentant Birgitte Gro Kjøng/BK		
	Forældrerepræsentant Lene Zachariassen/LZ ?	Eksternt Medlem <i>Vakant</i>			

**Vær opmærksom på at mødet afholdes mandag d. 24. januar 2022**

**Dagsorden/Referat:**

Punkt	Varighed	Dagsordenspunkt	Referat – oplæses løbende punkt for punkt
1		Bemærkninger til seneste referat. Orientering om udtræden af skolebestyrelsen. Godkendelse af dagsorden.	
<b>Elevrepræsentanternes punkt</b>			
2			<b>Drøftelser</b>

3	3.1	<p><b>Principarbejdet</b>  Gennemgang af principperne vedr. undervisningen organiseret:  4.01 – fastlæggelse af elevernes undervisningstimer  4.02 – skoledagens længde  4-03 – understøttende undervisning  4.04 – holddannelse</p> <p>Læs mhp validering og godkendelse.</p> <p><b>Budget 2022</b>  Gennemgang af 2022- økonomi ud fra tildelingsmodellen.</p> <p>Drøftelse af den videre proces.  Bilag: Tildeling 2021 og tildeling 2022</p> <p><b>Skolebestyrelsens årsberetning</b></p>	<p><b>Beslutning:</b></p>
	3.2	<p>Læs mhp validering og godkendelse.</p> <p><b>Budget 2022</b>  Gennemgang af 2022- økonomi ud fra tildelingsmodellen.</p> <p>Drøftelse af den videre proces.  Bilag: Tildeling 2021 og tildeling 2022</p> <p><b>Skolebestyrelsens årsberetning</b></p>	
	3.3	<p>Læs mhp validering og godkendelse.</p> <p><b>Budget 2022</b>  Gennemgang af 2022- økonomi ud fra tildelingsmodellen.</p> <p>Drøftelse af den videre proces.  Bilag: Tildeling 2021 og tildeling 2022</p> <p><b>Skolebestyrelsens årsberetning</b></p>	
	3.4	<p>- indskrivning til kommende 0. årgang</p> <p><b>Indsatser</b>  Opfølgning på indsatser med drøftelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sammenhængende overgange</li> <li>- Holddannelse på 6. årg.</li> <li>- Professionelle læringsfællesskaber</li> <li>- Ledelsesudvikling</li> <li>-</li> </ul>	
<b>Meddelelser/Til orientering</b>			
4		<p>Formanden</p> <p>-</p> <p>Medlemmer</p> <p>Herunder evt. forældrehenvendelser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beskeden fra LZ</li> </ul> <p>Ledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corona-status</li> <li>- Skolens fødselsdag d. 1. februar</li> </ul>	-

	-	Tour de France	
	-		
5	Evt.	Elevrepræsentanterne underskriver og går	
6	Evt.		

**Formøder med formand, næstformand og skoleleder kl. 08.00 – kl. 09.30.: Aftales nærmere**

For dagsorden 17. januar 2022

Anders Dalby Ravn  
Formandskab

Henrik Jessen  
Formandskab

Lasse Brommann  
Formandskab

Søren Erdrup Hansen  
Souschef

Karsten Rudbeck Jessen  
Skoleleder

## MØDEKALENDER 2021-2022

- SB-møde holdes typisk sidste tirsdag i måneden fra kl. 17:00 – kl. 19:00
- Det er formandskabet, der fra møde til møde vurderer, om mødet gennemføres virtuelt eller ved fysisk fremmøde
- Dagsordensmøder for formandskabet afholdes typisk 14 dage inden de ordinære møder – kalendersættes!

Måned	Formøde	Mødedatoer	Andet	Plan for arbejdet med principper og politikker:
1 August		31.	Konstituerende	<u>28.09.2021</u> 4.11 Ordensregler påbegyndes 4.12 Værdiregelsæt påbegyndes 4.13 Forældreinvolvering fremlægges
2 September		28.		
3 Oktober		26.	Tema	
4 November		30.	Julefrokost	<u>14.12.2021</u>
5 December		(14.)		5.02 Trivselspolitik påbegyndes 4.01-4.04 UVORG revideres
6 Januar		25.		
7 Februar		22.		<u>22.02.2022</u> 4.05-4.08 UVORG revideres
8 Marts		29.	Årsmøde	
9 April		26.	Tema	<u>31.05.2022</u> 4.09-4.10 bud. & uv.mid. revideres 4.14-4.18 "de resterende" revideres
10 Maj		31.		
11 Juni		14.	Sommerhygge	

Kvittering for deltagelse i skolebestyrelsesmødet d. 24. januar 2022 – ERLEV SKOLE

Forældrerrepræsentant Anders Alby Ravn/AR Formandskab	Forældrerrepræsentant Lene Zachariassen/LZ	Elevrådsformand Sonila Ramadani	SFO-leder Lise Andresen/LA
Forældrerrepræsentant Christina Gellert/CG	Forældrerrepræsentant Mathias Christiansen/MC	Næstformand i elevrådet Thomas Krüger Jepsen	Souschef Søren Erdrup Hansen/SH
Forældrerrepræsentant Henrik Jessen/HJ Formandskab	Suppleant	Medarbejderrepræsentant Birgitte Gro Kjøng	Skoleleder Karsten Rudbeck Jessen/KJ
Forældrerrepræsentant Lasse Brommann/LB Formandskab	Eksternt medlem <i>Vakant</i>	Medarbejderrepræsentant Inge Berg/IB	
Lene Gramberg Johannson/LJ Forældrerrepræsentant	Eksternt Medlem <i>Vakant</i>		

#### **4.01 Princip for fastlæggelse af elevernes undervisningstimetal på hvert klassetrin**

##### Grundsætningen og det retningsgivende

Vejledende timetal: Ministeriet angiver et vejledende timetal. Timetallet skal dog som minimum kunne leve op til målbeskrivelser i fællesmål.

Minimumstimetal (dansk, matematik og historie). Det antal timer kommuner som minimum skal tilbyde eleverne i de pågældende fag.

##### Underbyggende bemærkninger

Skolebestyrelsen gennemser grundskemaer for de enkelte årgange forud for planlægningen af det kommende skoleår med henblik på at sikre ovenstående. Skolebestyrelsen har en skærpet opmærksomhed på, hvordan minimumstimetallet opfyldes på alternative dage. Tilsyn og ansvar ift. dette ligger hos skolens ledelse, der indberetter disse tal en gang årligt til Undervisningsministeriet.

**Godkendt d. 24. april 2018**

#### **4.02 Princip for skoledagens længde**

##### Grundsætningen og det retningsgivende

0. – 3. klasse (børneunivers) skal have mindst 1200 timer pr. skoleår

4. – 6. klasse (juniorunivers) skal have mindst 1320 timer pr. skoleår

Tallene er inkl. pauser og fordeles typisk på 200 skoledage

##### Underbyggende bemærkninger

Skolebestyrelsen vægter en skoledag med pauser af en længde, der tilgodeser elevernes muligheder for leg, bevægelse og dannelse af sociale relationer samt mulighed for at spise.

Skoledagen på Erlev Skole starter kl. 8.05 for alle. Der tilstræbes en ligelig fordeling af undervisning på de enkelte ugedage med afsæt i en intension om en sammenhængende og varieret skoledag.

**Godkendt d. 24. april 2018**

#### **4.03 Princip for understøttende undervisning**

##### Grundsætningen og det retningsgivende

Læringsaktiviteter som ligger udover folkeskolens faste fag og emner.

Undervisningen skal understøtte den faglige udvikling og/eller styrke eleverne personligt med læringsparathed, sociale kompetencer, alsidig udvikling, motivation og trivsel.

§16b åbner for muligheden for at konvertere til to-voksentimer. Der kan ansøges for et år ad gangen.

##### Underbyggende bemærkninger

Skolebestyrelsen ønsker at benytte sig af muligheden for at søge om konvertering af undervisningen for eleverne på børneuniverset, og på enkelte årgange på junioruniverset. Undervisningen varetages af uddannede læringspersonaler.

Flervoksentimerne anvendes med afsæt i pædagogiske og faglige overvejelser og prioriteringer. Skolebestyrelsen evaluerer udbyttet af omkonverteringerne ved udgangen af hvert skoleår, inden en ny ansøgning.

**Godkendt d. 24. april 2018**

#### **4.04 Princip for holddannelse**

##### Grundsætningen og det retningsgivende

§ 25 a Undervisningen kan organiseres i hold inden for den enkelte klasse og på tværs af klasser og klassetrin.

Holddannelsen i forbindelse med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, kan ske af praktiske og pædagogiske grunde. Den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og forskellige behov, kan inddrages som en del af grundlaget for pædagogisk begrundet holddannelse. I børne- og junioruniverset kan holddannelsen i forbindelse med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, som foretages på baggrund af en løbende evaluering af eleverne, tidligst ske efter skoleårets begyndelse og kun omfatte dele af det enkelte fags stofområder samt kun ske for kortere kurser.

Der kan frit dannes hold når det omhandler understøttende undervisning (se 4.03)

##### Underbyggende bemærkninger

Skolebestyrelsen vælger at prioritere holddeling på de enkelte årgange med afsæt i en grundtanke om bæredygtige årgange på Børne- og Junioruniverset. Disse holddelinger begrundes i både pædagogiske og praktiske overvejelser. Disse tanker ligger til grund for organiseringen af Erlev Skole.

**Behandlet d. 29. maj 2018**

<b>Erlev Skole</b>		<b>Budget 2021</b>	
<b>Budget 2021 (faktisk elevtal 1.11.20) til personale og undervisningsdrift</b>			
	kr.	Bemærkninger	
Grundtildeling	715.953		
Elevtildeling	10.725.856		
Socioøkonomi	3.204.033		
Klassedannelse	360.603		
Styrket praksisfaglighed			
Voksen/barn ratio	177.790		
<b>Særlig tildeling</b>			
Specialklasser			
Specialklasser			
Specialklasser			
Elever med særlige behov (handicappede)	591.212	TKWN, MJ	
Elever med særlige behov			
Styrkelse af almenområdet	373.682		
Praksisvejledere			
<b>To-sprogsundervisning</b>			
Modtageklasse			
Nyankomne flersprogede elever	41.940		
Øvrige midler til flersprogede elever	145.091		
<b>Teknisk servicepersonale</b>	613.631	Fra bygningsdrift	
<b>Afdelingsledere og adm.personale på andre konti</b>			
(mere end 50 % ledelse på særlig konto)	-1.869.401		
DLF	128.695	Modsvares af indtægt 301 42 015 04	
<b>I alt</b>	<b>15.209.085</b>		
Pulje til løft af folkeskolen på særskilt konto	248.978		
<b>I alt til fagpersonale</b>	<b>15.458.063</b>		
<b>På ledelseskonto</b>			
Skoleleder	761.463		
<b>I alt skoleleder</b>	<b>761.463</b>		
<b>På administrationskonto</b>			
Afdelingsledere og adm.personale	1.869.401	flyttet fra budget til fagpersonale	
<b>I alt til administration og ledelse</b>	<b>1.869.401</b>		



**Erlev Skole**

**Budget 2022**

**Budget 2022 (faktisk elevtal 1.11.21) til personale og undervisningsdrift**

	kr.	Bemærkninger
Grundtildeling	730.200	
Elevtildeling	11.300.186	
Socioøkonomi	2.606.370	
Klassedannelse	250.902	
Styrket praksisfaglighed		
Voksen/barn ratio	191.947	
<b>Særlig tildeling</b>		
Specialklasser		
Specialklasser		
Specialklasser		
Elever med særlige behov (handicappede)	602.977	TKWN, MJ
Elever med særlige behov		
Praksisvejledere		
<b>To-sprogsundervisning</b>		
Modtageklasse		
Nyankomne flersprogede elever	-	
Øvrige midler til flersprogede elever	270.790	
<b>Teknisk servicepersonale</b>	578.914	Fra bygningsdrift
<b>Afdelingsledere og adm.personale på andre konti</b>		
(mere end 50 % ledelse på særlig konto)	-1.906.603	
DLF	119.072	Modsvares af indtægt 301 42 015 04
<b>I alt</b>	<b>14.744.756</b>	
Pulje til løft af folkeskolen på særskilt konto	399.843	
<b>I alt til fagpersonale</b>	<b>15.144.600</b>	

<b>På ledelseskonto</b>		
Skoleleder	776.616	
<b>I alt skoleleder</b>	<b>776.616</b>	

<b>På administrationskonto</b>		
Afdelingsledere og adm.personale	1.906.603	flyttet fra budget til fagpersonale
<b>I alt til administration og ledelse</b>	<b>1.906.603</b>	