

## Dagsorden og referat

### For skolebestyrelsesmøder på ERLEV SKOLE

**Dato: 24. januar 2022**  
**Tid: kl. 17.00 – 19:00**  
**Sted: Teams pga. afbud /**  
**Coronasmitte på skolen**

<b>Afbud:</b> CG, LZ, U, MC, BK, Sonila og Thomas  <b>Referent:</b> Søren Erdrup Hansen	<b>Mødedeltagere:</b>			
	Forældrerrepræsentant Anders Alby Ravn/AR Del af formandskabet	Lene Gramberg Johannesson/LJ Forældrerrepræsentant	Elevrådsformand Sonila Ramadani 6. årgang	SFO-leder Lise Andresen/LA
	Forældrerrepræsentant Henrik Jessen/HJ Del af formandskabet	Mathias Christiansen/MC Forældrerrepræsentant	Næstformand i elevrådet Thomas Krüger Jepsen 6. årgang	Souschef Søren Erdrup Hansen/SH
	Forældrerrepræsentant Lasse Brommann/LB Del af formandskabet	Suppleant	Medarbejderrepræsentant Inge Berg/IB	Skoleleder Karsten Rudbeck Jessen/KJ
	Christina Gellert/CG Forældrerrepræsentant	Eksternt medlem <i>Vakant</i>	Medarbejderrepræsentant Birgitte Gro Kjøng/BK	
Forældrerrepræsentant Lene Zachariassen/LZ (Udtrådt)	Eksternt Medlem <i>Vakant</i>			

**Vær opmærksom på at mødet afholdes mandag d. 24. januar 2022**

**Dagsorden/Referat:**

Punkt	Varighed	Dagsordenspunkt	Referat – oplæses løbende punkt for punkt
1		Bemærkninger til seneste referat. Orientering om udtræden af skolebestyrelsen. Godkendelse af dagsorden.	Ingen kommentar til ref.  KJ: Orienterer om at Lene Z. er udtrådt af Bestyrelsen. Karsten har orienteret Lene om den formelle procedure for udtrædelse og fået godkendelse fra forvaltningen om at

			<p>fortsætte med en begrænset bestyrelse. Dette fordi der er snarligt forskudt valg i foråret. HUSK at slette Lene fra maillisten.</p> <p>Dagsorden er godkendt.</p>
<b>Eleverepræsentanternes punkt</b>			
2			Referat fra seneste møde fremsendt som bilag. Drøftes på kommende SB-møde
<b>Drøftelser</b>			
3	3.1	<p><b>Principarbejdet</b></p> <p>Gennemgang af principperne vedr. undervisningen organiseret:</p> <p>4.01 – fastlæggelse af elevernes undervisningstimetal</p> <p>4.02 – skoledagens længde</p> <p>4-03 – understøttende undervisning</p> <p>4.04 – holddannelse</p> <p>Læs mhp validering og godkendelse.</p>	<p><b>Beslutning:</b></p> <p>4.01 er godkendt</p> <p>4.02.</p> <p>Her skal timetal for 0-3 ændres til 1110, samt henvisning til princip 4.03 og herefter er det godkendt.</p> <p>4.03</p> <p>Se bilag som er omskrevet til at passe den nye dagligdag.</p> <p>4.04:</p> <p>Dette princip skal nytænkes og aktualiseres til skolens nye hverdag og organisering. Her skal der ligeledes indtænkes den økonomiske del vedr. ressourcerne der opstår ved at forkorte skoledagen som skal tilbage til den enkelte årgang.</p>
	3.2	<p><b>Budget 2022</b></p> <p>Gennemgang af 2022- økonomi ud fra tildelingsmodellen.</p> <p>Drøftelse af den videre proces.</p> <p>Bilag: Tildeling 2021 og tildeling 2022</p>	<p><b>Stefan deltager i dette pkt.</b></p> <p>Da vores økonomiske konsulent har været syg pga. Corona, har hun ikke kunnet deltage i møde m. Stefan, og derfor er der ikke et færdigt udmøntet budget, der kan præsenteres.</p> <p>Stefan gennemgår de budgettal vi pt. har på skolen. Der mangler tal, og de endelige justeringer er ikke færdig tilrettet. Dette sker, så snart konsulenten er rask, og de resterende refusioner m.v. er indregnet. Ligeledes skal den aftalte handleplan også indregnes i budgettet.</p> <p>Disse tilretninger og den endelige afslutning af regnskabsåret afventes fra centralt hold.</p>

		<p><b>KJ:</b>  I relation til grundtildelingen gøres opmærksom på, at det er et pkt. der ønskes løftet sammen med formandskabet og skolens ledelse. Dette indkaldes der til møde omkring.  Skolens nye fysiske placering kan også betyde noget for den socioøkonomiske tildeling - dette er et opmærksomhedspunkt.  Flersprogsrådet er ligeledes et opmærksomhedspunkt.  Tildeling til Teknisk service skal også ses efter. Tildelingen virker skææv, særlig med henblik på vores nye meget store udenomsarealer.</p> <p><b>Næste skridt:</b>  Stefan rykker for de endelig budgettal.  Stefan sørger for at indkalde Anders til nyt møde - gerne sammen med vores konsulent.</p>
3.3	<p><b>Skolebestyrelsens årsberetning</b></p>	<p>KJ / SH har fremsendt 3 forslag til mulige foredragsholdere. For at ramme det der er mest relevant, tager KJ kontakt til Jesper Petersen, som er praksisvejleder i Distrikt Syd.</p> <p>Skolebestyrelsens årsmøde slås sammen med valg mødet: Torsdag d. 24. marts kl. 18-21</p> <p>Der må gerne indtænkes en form for bespisning til denne aften, og programmet skal derfor indeholde en tilmelding.</p>
3.4	<p><b>Indsats</b>  Opfølgning på indsats med drøftelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indskrivning til kommende 0. årgang</li> <li>- Sammenhængende overgange</li> <li>- Holddannelse på 6. årg.</li> <li>- Professionelle læringsfællesskaber</li> <li>- Ledelsesudvikling</li> <li>-</li> </ul>	<p>Pr. d.d. er der 29 kommende 0. årg.'s elever indskrevet. Lisbeth går nu i gang med at kontakte de resterende med direkte personlige breve, så de mindes om indskrivningen.</p> <p>FortSAT styrket fokus på samarbejdet mellem daginstitutioner / skole / ungeuniverser, så de kommende børnehaveklasselever OG kommende 7. årg. får en så glidende overgang som muligt. Pt. er det praktiske arbejde koncentreret om Børnehave til skole. Vi har ligeledes i gang et samarbejde med Kløvermarkskolen.</p> <p>SH orienterer om arbejdet med holddannelsen på 6. årg. og den særlige indsats, der gøres omkring en gruppe elever. Dette såvel med fagligt, og socialt fokus - men også med et kig ind i fritidsdelen, så man når hele vejen rundt om disse elever. Et vigtigt</p>

			<p>fokus er overleveringen til Ungeuniverset, hvilket vi arbejder med at have særligt fokus på.</p> <p>Opstartsdagen om PLF (Professionelle Læringsfællesskaber) er udskudt til 1. marts pga. Corona ramt instruktør.</p> <p>Ledelsesudvikling er igangsat med konsulentfirma Clavis for at underbygge skolens ledelsesteam i deres arbejde med bla. PLF og ledelse i forandring.</p>
<b>Meddelelser/Til orientering</b>			
4	<p>Formanden</p> <p>-</p> <p>Medlemmer</p> <p>Herunder evt. forældrehenvendelser</p> <p>- Beskeden fra LZ</p>	<p>Nytårshilsen og andre oplæg lægges ud af KJ i takt med at det tilgår.</p> <p>Besked fra LZ drøftet.</p>	
	<p>Ledelsen</p> <p>- Corona-status</p> <p>- Skolens fødselsdag d. 1. februar</p> <p>- Tour de France</p> <p>-</p>	<p>Skolen ramt af stort fravær pga. Corona - dette både pga. direkte syge elever, nærkontakt i hjemmet / famileregi og ramte personaler og tilfælde af isolering med egne børn.</p> <p>Skolens fødselsdag skal naturligvis fejres - under de rette hensyn til Corona Restriktionerne.</p> <p>Skolerne opfordres til at festligholde passagen af Tour de France, men er desværre placeret netop hvor skolen er sommerferielukket. MEN der er andre muligheder som vi som skolen skal forsøge at indtænke. Der er også meget forskelligt materiale der kan indtænkes i undervisningen, som både ligger i kopi og i digital form.</p>	
5	Evt. Elevrepræsentanterne underskriver og går		

6 Evt.

Formøder med formand, næstformand og skoleleder kl. 08.00 – kl. 09.30.: Aftales nærmere

For dagsorden 17. januar 2022

Anders Dalby Ravn                      Henrik Jessen                      Lasse Brommann                      Søren Erdrup Hansen                      Karsten Rudbeck Jessen  
 Formandskab                      Formandskab                      Formandskab                      Souschef                      Skoleleder

**MØDEKALENDER 2021-2022**

- SB-møde holdes typisk sidste tirsdag i måneden fra kl. 17:00 – kl. 19:00
- Det er formandskabet, der fra møde til møde vurderer, om mødet gennemføres virtuelt eller ved fysisk fremmøde
- Dagsordensmøder for formandskabet afholdes typisk 14 dage inden de ordinære møder – kalendersættes!

	Måned	Formøde	Mødedatoer	Andet	Plan for arbejdet med principper og politikker:
1	August		31.	Konstituerende	<u>28.09.2021</u>
2	September		28.		4.11 Ordensregler                      påbegyndes
3	Oktober		26.	Tema	4.12 Værdiregelset                      påbegyndes
4	November		30.	Julefrokost	4.13 Forældreinvolvering                      fremlægges
5	December		(14.)		<u>14.12.2021</u>
6	Januar		25.		5.02 Trivselspolitik                      påbegyndes
7	Februar		22.		4.01-4.04 UVORG                      revideres
8	Marts		29.	Årsmøde	<u>22.02.2022</u>
9	April		26.	Tema	4.05-4.08 UVORG                      revideres
10	Maj		31.		<u>31.05.2022</u>
11	Juni		14.	Sommerhygge	4.09-4.10 bud. & uv.mid.                      revideres 4.14-4.18 "de resterende"                      revideres

Kvittering for deltagelse i skolebestyrelsesmødet d. 24. januar 2022 – ERLEV SKOLE – foretages på februar mødet.

Forældrerepræsentant Anders Alby Ravn/AR Formandskab	Forældrerepræsentant Lene Zachariassen/LZ	Eleverrådsformand Sonila Ramadani	SFO-leder Lise Andresen/LA
Forældrerepræsentant Christina Gellert/CG	Forældrerepræsentant Mathias Christiansen/MC	Næstformand i elevrådet Thomas Krüger Jepsen	Souschef Søren Erdrup Hansen/SH
Forældrerepræsentant Henrik Jessen/HJ Formandskab	Suppleant	Medarbejderrepræsentant Birgitte Gro Kjønng	Skoleleder Karsten Rudbeck Jessen/KJ
		%	
Forældrerepræsentant Lasse Brommann/LB Formandskab	Eksternt medlem Vakant	Medarbejderrepræsentant Inge Berg/IB	
		%	
Lene Gramberg Johansson/LJ Forældrerepræsentant	Eksternt Medlem Vakant		



Bilag til pkt. 2 24/1, 2022

## **Elevrådsmøde torsdag d. 20.01.2022 Vi holder onlinemøde trods Corona.**

**Vi mødes online via Meet kl.10.35**

**Skriv denne kode i Meet for at deltage: Erlev 2022**

Dagsorden / referat

### **1. Nyt fra klyngen - kom med alt det I har på hjertet. - input fra jer.**

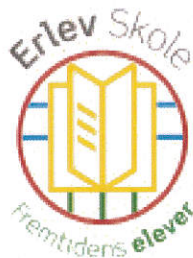
- Det er nemt at være i bobler
- 4.+5. vil gerne have flere legeredskaber uden for deres klynger.
- Kan vi få en bod i kantinen, hvor der kan købes let mad, hvis man har glemt sin madpakke eller ikke har nok mad med til skoledagen - i den sammenhæng snakkede vi om, hvorvidt man selv er med til at lave sin madpakke inden skoledagen - så man selv lærte at tage et ansvar. - Børn skal prøve at hjælpe med madpakken.
- Mange klynger efterlyser skraldespande til projekt-zonen.
- Vi mangler solafskærmning i flere vinduer - når solen står lavt er lyset til gene.

### **2. Trivselsundersøgelse. / trivselsplan - info**

- Der skal laves en trivselsmåling på skolen i perioden 20. jan til 20. marts.
- Trivselsplan - gennemgås i hovedtræk for elevrådet.
- Alle har en pligt til at arbejde mod mobning.
- Drilleri kan føre til mobning. Mobning er hvis man gentagne gange driller en i en periode.
- Hvis du bare kigger og ikke hjælper, når der er en der bliver mobbet, er du selv lidt med til at mobbe.
- Du skal være modig og gøre noget ved mobning.

### **3. Borde og stole / puder i klyngen - tilbagemelding herpå.**

- Godt med borde på skinner - det giver mere plads og fungerer som gode arbejdspladser
- folk vil gerne have puder de koster mange penge.
- det er godt med skærme fordi mange bliver distraheret.



#### **4. Signal ved afslutning af frikvarter - tilbagemelding herpå.**

- Signal virker ok - flere er blevet bedre til at overholde pausetider - hører vi ikke signalet, går vi ind når, vi ser de andre går ind - nogen går hurtigt ind, andre er lidt langsomme
- Vi savner en klokke der ringer

#### **5. Brainstorm: hvordan styrker vi bedst hele skolen - når vi vil have fællesskab med andre klynger/ alle klynger på skolen? - input fra jer.**

- Vi savner at være sammen alle sammen.
- Mere morgensang, hvor alle har input, så vi lærer hinanden bedre at kende.
- Stor/lille makker til leg, spille spil - og læsemakker, hvor den store/lille kommer på besøg i den andens klynge.
- Lille cykelprøve - måske på 3. årgang, hvor 6. årgang står for for undervisningen på skolens område.
- Ugleby - er en god måde at være sammen på.
- Timer med andre klasser.
- Flere A dage.

#### **6. EVT.**

For dagsorden og referat Thomas, Aram - Anita og Claus Stig.



#### **4.01 Princip for fastlæggelse af elevernes undervisningstimal på hvert klassetrin**

##### **Grundsætningen og det retningsgivende**

**Vejledende timal:** Ministeriet angiver et vejledende timal. Timallet skal dog som minimum kunne leve op til målbeskrivelser i fællesmål.

**Minimumstimal** (dansk, matematik og historie). Det antal timer kommuner som minimum skal tilbyde eleverne i de pågældende fag.

##### **Underbyggende bemærkninger**

Skolebestyrelsen gennemser grundskemaer for de enkelte årgange forud for planlægningen af det kommende skoleår med henblik på at sikre ovenstående. Skolebestyrelsen har en skærpet opmærksomhed på, hvordan minimumstimallet opfyldes på alternative dage. Tilsyn og ansvar ift. dette ligger hos skolens ledelse, der indberetter disse tal en gang årligt til Undervisningsministeriet.

Godkendt d. 24. april 2018/d. 24. januar 2022

#### **4.02 Princip for skoledagens længde**

##### **Grundsætningen og det retningsgivende**

0. – 3. klasse (børneunivers) skal have mindst 1110 timer pr. skoleår

4. – 6. klasse (juniorunivers) skal have mindst 1320 timer pr. skoleår

Tallene er inkl. pauser og fordeles typisk på 200 skoledage

##### **Underbyggende bemærkninger**

Skolebestyrelsen vægter en skoledag med pauser af en længde, der tilgodeser elevernes muligheder for leg, bevægelse og dannelse af sociale relationer samt mulighed for at spise.

Skoledagen på Erlev Skole starter kl. 8.05 for alle. Der tilstræbes en ligelig fordeling af undervisning på de enkelte ugedage med afsæt i en intension om en sammenhængende og varieret skoledag.

Se princip 4.03. – afkortet skoledag/konvertering af understøttende undervisning til flervoksen timer.

Godkendt d. 24. april 2018/d. 24. januar 2022

#### **4.03 Princip for understøttende undervisning**

##### **Grundsætningen og det retningsgivende**

Læringsaktiviteter som ligger udover folkeskolens faste fag og emner.

Undervisningen skal understøtte den faglige udvikling og/eller styrke eleverne personligt med læringsparathed, sociale kompetencer, alsidig udvikling, motivation og trivsel.

§16b åbner for muligheden for at konvertere til fler-voksenter. Beslutningskompetencen ligger hos ledelsen i samråd med skolebestyrelsen. Beslutningen træffes for et skoleår ad gangen. Forvaltningen/UBF orienteres om beslutningen.

#### Underbyggende bemærkninger

Skolebestyrelsen ønsker at ledelsen i videst muligt omfang anvender muligheden for konvertering af dele af den understøttende undervisning for eleverne, hvor det giver mening i forhold til en sammenhængende skoledag. Flervoksenterne anvendes med afsæt i pædagogiske og faglige overvejelser og prioriteringer. Skolebestyrelsen evaluerer udbyttet af konverteringerne ved udgangen af hvert skoleår, inden en ny beslutning. Den understøttende undervisning varetages af uddannede læringspersonaler.  
Godkendt d. 24. april 2018/d. 24. januar 2022

### 4.04 Princip for holddannelse

#### Grundsætningen og det retningsgivende

25 a Undervisningen kan organiseres i hold inden for den enkelte klasse og på tværs af klasser og klassetrin. I forbindelse med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, kan ske af praktiske og pædagogiske årsager. Løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og forskellige behov, kan inddrages i beslutningen om holddannelse. I børne- og junioruniverset kan holddannelsen i tilknytning til undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, som foretages på baggrund af en løbende evaluering af undervisningen, foretages. Holdene skal som hovedregel ske efter skoleårets begyndelse og kun omfatte dele af det enkelte fags stofområder samt kurser.

Der kan frit dannes hold når det omhandler uoplyste emner (se 4.03)

#### Underbyggende bemærkninger

Skolebestyrelsen vælger at prioritere holddeling på de enkelte årgange med afsæt i en løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og forskellige behov. Disse holddelinger begrundes i både pædagogiske og praktiske overvejelser. Disse tanker ligger til grund for organiseringen af Erlev Skole.

Behandlet d. 29. maj 2018

**PRINCIP 4.04 - DRØJET D. 24. JANUAR 2022 - SKRIVES OM, SÅLEDES DET PASSER TIL DEN VIRKELIGHED OG DE RAMMER, DER ER GÆLDENDE NU FOR ERLEV SKOLE. REVIDERET VERSION**