



Dagsorden og referat For skolebestyrelsesmøder på ERLEV SKOLE

Dato: 23. marts 2021
Tid: kl. 17:00 – 20:00
Sted: Virtuelt



Afbud: SH Referent: Lise Halskov Andresen	Mødedeltagere:			
	Forældrerepræsentant Mathias Christiansen/ MC Formand - nuværende	Forældrerepræsentant Anders Alby Ravn/AR Økonomiudvalg - nuværende	Elevrådsformand Hiranur Kartal/HK 6. årgang	SFO-leder Lise Andresen/LA
	Forældrerepræsentant Carina Rømer/CR Næstformand - nuværende	Forældrerepræsentant Lasse Brommann/LB	Elevrepræsentant Sonila Ramadani 5. årgang	Souschef Søren Erdrup Hansen/SH
	Forældrerepræsentant Christina Gellert/CG Økonomiudvalg – nuværende	Suppleant Lene Gramberg Johanneson/LJ	Medarbejderrepræsentant Inge Berg/IB	Skoleleder Karsten Rudbeck Jessen/KJ
	Forældrerepræsentant Styregruppen for skolebyggeri – nuværende Henrik Jessen/HJ	Eksternt medlem <i>Vakant</i>	Medarbejderrepræsentant Birgitte Gro Kjøng/BK	
	Forældrerepræsentant Lene Zachariassen/LZ	Eksternt Medlem <i>Vakant</i>		

SB-mødet d. 23. marts 2021 er oprindeligt planlagt til at være et temamøde – tema: Den første tid i den nye skole.

Grundet omstændighederne har formandskabet besluttet at gennemføre et ordinært møde

Dagsorden/Referat:

Punkt	Varighed	Dagsordenspunkt	Referat – oplæses løbende punkt for punkt
1	1 min.	Bemærkninger til seneste referat. Godkendelse af dagsorden. Stefan Ehrich, afdelingsleder deltager i mødet. Eleverne deltager ikke.	Referat af d. 23.2 2021 godkendt uden bemærkninger. Dagsorden for dette møde – godkendt. SH fraværende Lasse er med på mødet den første times tid.

Elevrepræsentanternes punkt

2		<p>Eleverne deltager ikke.</p> <p>For god ordens skyld indlægger vi minimum én pause til at spise og andet nødvendigt.</p>	<p>Spisepause er planlagt fra kl. 17.45 -18.00</p>
---	--	--	--

Drøftelser

3	3.1	<p>COVID-19 – en up date.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gældende restriktioner Skoledagen organiseret med få voksne på en årgang. Årgangen/klyngen udgør en boble. Afventer spændt om der hen over påsken lempes yderligere. - Smitte på skolen Få smittetilfælde på skolen Følger retningslinjer – samarbejder med lokale myndigheder om smitteopsporing. Hjemsendelse af årgange. - Testning af børn og personale Elever over 12 tilbydes test på skole 2 gange ugentligt – med samtykke Medarbejderne tilbydes ligeledes test på skolen <p>Kommentering – spørgsmål/svar</p>	<p>Hvordan vi organiserer skoledagen, når 5. + 6. klasserne igen må komme. Der drøftedes forskellige muligheder for, hvordan skoledagen for ovennævnte elever kunne se ud. Blandt andet om dagen kunne deles op som halve dage. Eller eventuel i skole hver anden dag. Ledelsen og medarbejderne tager forslagene med i overvejelse ved planlægningen af deres opstart i skolen.</p> <p>KJ. Orienterede om det første smittetilfælde på skolen. Om hvordan vi som skolen oplevede dette. Stor ros til forældrene for et godt samarbejde omkring det. Tilbud om at teste alle elever over 12 år. Overvejelse omkring hvordan vi fortsat tester. Vær obs på at 11-årige bliver afvist ved kviktest.</p> <p>Skolen bedes kigge på samtykke attestten i aula. Den giver noget kludder når man som forældre skal ind og give samtykke.</p> <p>Beslutning: Kig på samtykkeerklæringen</p>
---	-----	---	---

3.2	<p>Skoleårets planlægning – omlæg til og drøftelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale Orientering om personalesituationen - Kommende 5. årgang "fra abc til xy" på kommende 5. årgang (17-20-17 → 27-27) - Skoledagens rytme skema 	<p>KJ. orienterede om skolens økonomiske situation i forhold til budgettet, rammerne for det kommende budget, og hvilke forudsætninger vi har. Blandt andet har Skole og SFO hver deres budget.</p> <p>Der kan ikke være tre stamhold på 5. årgang. Skolen anbefaler at årgangen deles i 2 stamhold x og y. Det er det rent administrative, der gør, at man går fra 3 lister til 2 lister.</p> <p>SB drøftede ovenstående.</p> <p>Den forkortede skoledag. Se bilag.</p> <p>Der søges for hver årgang. Vi skal godtgøre, hvordan vi gør det. SB skal udtale sig til det. Og det er SB som indstiller.</p>
-----	---	---

		<p>”fra 50 til 45” – tilbage til 45-minutters lektioner Se bilag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timefordelingsplan Se bilag - Arbejdet med A20 Fra ledelsens prioriteringer til ”Skoleplan” - Forkortede skoledag Se bilag mhp anbefaling 	<p>Forslag om at bytte om på teksten så det pædagogiske kom før konflikt niveauet. God ide.</p> <p>Pause til kl. 18.00</p> <p>Stefan fremlagde eksempler på næste skoleårs skemaer.</p> <p>Dialog om indflyvningsbånd. Båndet er et ønske fra lærerne. Læsebånd giver fagligt løft.</p> <p>Busproblematikken og summebånd blev drøftet</p> <p>Lektionerne bliver á 45 minutters varighed.</p> <p>Herefter var der en drøftelse af, hvad A20 betyder for vores skole og organiseringen af arbejdet.</p> <p>Hver skole skal have en skoleplan som fremlægges i medarbejder kredse.</p> <p>Der sikres at man når rundt om arbejdsopgaverne. I januar måned vil der fremover tilkendes fra forvaltningsområdet, hvilke fælles ting der skal skabes plads til kommunalt. Det giver god mening for at planlægge det kommende skoleår.</p> <p>A20 er en styrkelse af dialogen om arbejdsopgaven. Der blev rejst spørgsmål til forberedelsesfaktorerne for lærerne.</p> <p>Beslutning SB indstiller at der bliver søgt om forkortet skoledag.</p>
3.3		<p>Principarbejdet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SFO - principforberedende - Arbejdets fordeling – principforberedende - Tilbagemelding fra MED på princip for undervisning af elever med særlige behov. <p>Drøftelse mhp godkendelse</p>	<p>Elever med særlige behov. MED- udvalget har ikke nået behandle princippet. Tages op på næste møde.</p> <p>Sfo – princip er undervejs.</p> <p>Beslutning: Princip for undervisning af børn med særlige behov tages op på næste møde</p>

3.4	<p>Fra arbejdsgrupperne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikker skolevej Hvad er sket siden sidst? Hvor står arbejdsgruppen nu? - Skole/hjem-samarbejdet Referat af første møde Afdækkende analyseskema sendt i årgangsteams og SFO Efter næste møde udmeldes en tids- og handleplan - SFO - principforberedende - Arbejdets fordeling – principforberedende - Lokal forankring – intet nyt - Madordning – intet nyt <p>Drøftelse – kommentering mhp kvalificering</p>	<p>Sikker skolevej. Fin presseomtale.</p> <p>Der er kommet et byskilt med 50 km i timen plus trafiktælling. Fin gennemgang i pressen.</p> <p>Status. Arbejdsgruppen er lukket, og hvis der skal gøres mere – er det udelukkende et forældre anliggende.</p> <p>Skolehjem-arbejdsgruppen fremlagde. Nyt møde i gruppen efter påske. KJ. Eftersender skemaet til SB-medlemmerne så de også kan udfylde skemaet.</p> <p>Lokalforankring og madordning tages op snarest muligt. KJ. Er tovholder på grupperne.</p> <p>Beslutning: Arbejdsgruppen om skolevejen er lukket.</p>
-----	---	---

Meddelelser/Til orientering			
4		Formanden - Kommissorium - en arbejdsgruppe i forvaltningsregi.	Mathias orienterede om kommissorium om samarbejde på tværs. Mathias får en plads i arbejdsgruppen om samarbejdet mellem SB og Børn og Familie
		Medlemmer Herunder eventuelle forældrehenvendelser	
		Ledelsen - Indskrivningstal kommende 0. årgang Tallet er aktuelt på 53 - Kunstgave - Opsamling på indflytning og ibrugtagning, på den delvise genåbning – herunder den nye mødetid kl. 08.05 - Pressedækning -	Vi har 53 indmeldte børn. Det er + 20 kommende skolebørn flere end i år. Vi vil rigtig gerne kunne invitere de kommende på besøg på skolen og håber, at det snart kan lade sig gøre. Kunstgave: Vi er blevet briefet om en gave fra Kommunen. Ideen er, at skolen i samarbejde med en lokal kunstner definerer opgaven. KJ vil kontakte udvalget, så udvalget også bliver en del af, hvilken gave det bliver. Opsamling på indflytning og ibrugtagning: Vi oplever noget bøvl med alarmsystemet. Døre går op og i. Det skal løses hurtigst muligt. Ellers er vi superglade for bygningerne. -
5	2 min.	Evt. Elevrepræsentanterne underskriver og går	
6		Evt.	Mødet sluttede kl. 19.30.

Formøder med formand, næstformand og skoleleder kl. 08.00 – kl. 09.30.: Aftales nærmere

Møder i SB tirsdage kl. 17.00 til kl. 20.00.:

Ordinære: 27. april, 25. maj, 15. juni

For dagsorden

Mathias Christiansen
Formand

Carina Rømer
Næstformand

Søren Erdrup Hansen
Souschef

Karsten Rudbeck Jessen
Skoleleder

Kvittering for deltagelse i skolebestyrelsesmødet d. 23. marts 2021– ERLEV SKOLE

		%	
Forældrepræsentant Mathias Christiansen/ MC Formand	Forældrepræsentant Anders Alby Ravn/AR Økonomiudvalg	Hiranur Kartal/HJK Elevrådsformand – 6. årg.	SFO-leder Lise Andresen/LA
		%	%
Forældrepræsentant Carina Rømer/CR Næstformand	Forældrepræsentant Lasse Brommann/LB	Sonila Ramadani Elevrepræsentant – 5. årg.	Souschef Søren Erdrup Hansen/SH
Forældrepræsentant Christina Gellert/CG	Lene Gramberg Johannson/LJ Suppleant	Medarbejderrepræsentant Inge Berg/IB	Skoleleder Karsten Rudbeck Jessen/KJ
Forældrepræsentant Henrik Jessen/HJ Styregruppen for skolebyggeri	Eksternt medlem <i>Vakant</i>	Medarbejderrepræsentant Birgitte Gro Kjøng	
Forældrepræsentant Lene Zachariassen/LZ	Eksternt Medlem <i>Vakant</i>		