



Dagsorden og referat For skolebestyrelsesmøder på ERLEV SKOLE

Dato: 26. maj 2020
Tid: kl. 17.00 – 20:00
Sted: Personale området



Afbud: Elevrådet ikke indkaldt pga. Corona

Referent: John Skovby

Mødedeltagere:

Forældrepræsentant Mathias Christiansen/ MC Formand	Forældrepræsentant Anders Alby Ravn/AR Økonomiudvalg	Elevrådsformand Melissa Schou/6A	SFO-leder Lise Andresen/LA
Forældrepræsentant Carina Rømer/CR Næstformand	Forældrepræsentant Ali Ataya/AA	Elevrepræsentant Camilla Rømer/5B	Souschef John Skovby/JS
Forældrepræsentant Christina Gellert/CG Økonomiudvalg	Suppleant Lasse Brommann/LB	Medarbejderrepræsentant Inge Berg/IB	Skoleleder Karsten Rudbeck Jessen/KJ
Forældrepræsentant Styregruppen for skolebyggeri Henrik Jessen/HJ	Eksternt medlem Merete Boel Essenbæk/ME Museum Sønderjylland	Medarbejderrepræsentant Simon Ravn Brødsgaard/SB	
Forældrepræsentant Lene Zachariassen/LZ	Eksternt Medlem <i>Vakant</i>		



Før det ordinære møde:

- 17:00 Lise Munk-Fredslund præsenterer skolens nye logo og fremlægger tankerne bag ved logoets form og symbolik – ”logoets fortælling”.
- 17:30 (ca.) Møbelmessen er åben – en halv times til i begge sale med henholdsvis hårde og bløde elevmøbler og do voksne. Opsamling på vurderingsproces, der starter mandag d. 25. maj. Alle elever og ansatte kan afgive stemme. Brugerinddragelsen tæller 10 % i den samlede vurdering.
- 18:00 Det ordinære møde indledes. Der indlægges en spisepause.

Dagsorden/Referat:

Punkt	Varighed	Dagsordenspunkt	Referat – oplæses løbende punkt for punkt
1	1 min.	Bemærkninger til seneste referat. Godkendelse af dagsorden.	Ingen kommentarer til referat. Dagsorden: Tillæg til Punkt 4 Ledelse: Afklaring om Skole/hjem-samtaler
Elevrepræsentanternes punkt			
2			Eleverne er ikke indkaldt til mødet.
Drøftelser			
3	3.1 min.	SFO- og skolestatus Spørgsmål og kommentarer til udsendte statusskrivelser	JS – skoledel: Ud fra udleveret status-bilag fortalte han kort om skolens liv. LA - SFO: Få hverdagen til at fungere under de retningslinjer, der løbende udvikler sig. SFO arbejder på at genskabe en hverdag med personalemøder, MUS osv. SFO arbejder også frem mod det nye skoleår. Erfaringerne i forhold til pædagogernes opgaver bør inddrages i evalueringen. KJ: Vi har været igennem flere processer – nedlukning – genåbning på flere matrikler – Samling fra flere områder – koordinering af ”en mere normal hverdag”. Det har været og er omfattende. Fra skolens side skal der lyde stor ros til eleverne – og forældrene i forbindelse med Corona og opstart. De har været rigtige gode til at forstå vigtigheden af retningslinjerne. Vi valgte tryghed som fokus ved opstart – for både elever og medarbejdere. Ved eleverne drejede det sig om at starte i trygge rammer indenfor et tidsrum, hvor det gav mening, og hvor vi var sikre på at kunne leve op til retningslinjerne.

Fra skolens side er der et stort ønske om at fortsætte i sammen form frem til sommerferien for at skabe ro og rammer for eleverne, forældre og medarbejdere.
Dette bakkede SB op om.

Kommentar & spørgsmål fra medlemmer

Byggeriet – holder vi planen? Der er ingen forsinkelser pga. Corona. Der er på arbejdspladsen styr på det. Håndværkerne – ca. 30 – arbejder i hold af 2. Og byggepladsen er stor.

Ros til skolen for at være klar til eleverne og forældrene. Det var tydeligt, at der var styr på tingene.

Drøftelse om ambitionsniveauet. Vigtigt at drøfte, hvordan vi lykkes med at ramme elevernes faglige niveau, nu hvor de sad selv hjemme og skulle modtage nødundervisning. Dertil kommer mængede af mulige materialer at gå i gang med.

Fremtiden og undervisning via onlineplatforme. Ud fra erfaringerne kan skolen bruge de positive erfaringer og inddrage dette i fremtidens set up og undervisning.

Godt at der kom ugeplaner – det hjalp rigtig meget i forhold til forældrenes mulighed for at bakke op - og så gav det eleverne klarhed over mængden.

Formand:

Det er vigtigt med fokus på Skole/hjem-samarbejdet, og at der er kontakt. Spørgsmål til særlige indsatser og kontinuitet i disse. KJ kunne fortælle, at der igennem hjemmeundervisningen har været opretholdt kontakt med berørte, samt at der efter opstart igen var fuld fokus på rammerne omkring disse. Dette i tæt samarbejde med årgangens lærere.

Medlem:

Et enkelt spørgsmål til den nuværende struktur med pause midt på dagen i den nuværende nødundervisning. IB kunne fortælle, at der ikke var indlagt en stor pause mere, men at der nu var øget fagligt indhold.

Beslutning:

			<p>SB tog redegørelsen til efterretning og bakkede om KJ's beslutning vedrørende samme struktur resten af året.</p>
3.2		<p>Forskudt valg til skolebestyrelsen COVID-19 satte processen for SB-valget i stå. Nu er processen genstartet, og valget skal i henhold til gældende lovgivning/cirkulærer/bekendtgørelser på området gennemføres således, at en ny SB er klar til 1. august.</p> <p>SB/valgbestyrelsen kan kun tage udsendte tids- og handleplan til efterretning.</p> <p>Drøftelsen skal derfor alene gå på, hvorledes SB forholder sig under de givne forudsætninger.</p> <p>Om muligt kan SB samtidig drøfte perspektiverne de to eksterne pladser.</p>	<p>KJ redegjorde for proces. Det har været et stort ønske fra SB at få klaret valget inden sommerferien. Dette har været drøftet med forvaltningen af flere omgange via KJ. Man har fra kommunal side besluttet at følge de nationale Corona-retningslinjer, der er præsenteret på BUVMs hjemmeside.</p> <p>KJ gennemgik derefter procesplan med diverse datoer ud fra fremsendte bilag.</p> <p>Medlem: Der er ærgrelse over at forvaltningen ikke ønsker at ændre på datoerne. Dette kunne være muligt, hvis man via udvalget havde behandlet punktet, men det har man ikke ønsket.</p> <p>Formand: Det er dybt kritisabelt at processen ikke indeholder mulighederne for en ordentlig behandling. Processen lægger op til "fredsvalg", da man ikke får folk til at stemme fysisk i sommerferien. Man får derfor ikke den optimale demokratiske proces, som et SB-valg gerne skal indeholde. Derfor kan han ikke gå inden for tidsplanen og ønsker dette ført til referat.</p> <p>Medlem: Det bør være op til kommunens forvaltning at vægte de demokratiske processer. Det må være i alles interesse.</p> <p>Beslutning: SB finder valgprocessen for kritisabel, herunder specielt at valgprocessen skal gennemføres i dele af sommerferie, hvor den demokratiske proces bliver tilsidesat, da forældrene holder ferie. SB ønsker at fremsendes et brev til forvaltningen, hvori de redegør for ovenstående utilfredshed.</p> <p>SB valgte at stemme om gennemførelse af planen eller ej: 3 for at følge planen.</p>

			<p>2 for ikke at følge plan. 5 valgte ikke at stemme for eller imod.</p> <p>SB vælger ud fra afstemningen at følge planen på trods. Formanden for SB ønsker, at det føres til referat, at han ikke kan godkende fremsendte procesplan, men at han godtager SB's beslutning.</p> <p>SB ønsker at drøfte eksterne pladser i SB på næste møde</p>
3.3		<p>Afkortning af skoledagen Kommunalbestyrelsen kan efter folkeskolelovens § 16 d, stk. 1, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 4.-9. klassetrin med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. Undervisningstiden kan afkortes med op til 2 ugentlige undervisningstimer.</p> <p>UBF har delegeret kompetencen til skolelederen, der i samråd med SB skal træffe beslutning om afkortning af skoledagens længde efter gældende regler.</p> <p><u>Indstilling:</u> Skolens ledelse indstiller at skoledagens længde afkortes med to ugentlige lektioner for 4., 5. og 6. årgangs vedkommende. Indstillingen begrundes både i elevgruppen og de positive erfaringer, vi har gjort os på elevernes læringsudbytte med at sætte ekstra lærerkræfter på i dansk og matematik.</p>	<p>Beslutning: SB godkender indstillingen</p>

3.4	<p>Skolestart kl. 08:00 Tidligere har SB på møder drøftet muligheden for at flytte skoledagens begyndelse fra kl. 08:15 til 08:00.</p> <p>Løbende indsendte ønsker fra SB er blevet afslået.</p> <p>Forespørgsler i forvaltningen forud for denne drøftelse åbner nu for, at SB i kan beslutte, hvornår skoledagen tager sin begyndelse.</p> <p>En af de største knaster i forbindelse med en evt. ændring er busserne køretider.</p> <p>Et andet opmærksomhedspunkt er, at vi på skolen har elever, der ikke bor i distriktet. Kan de nå frem? – bliver de kørt i forvejen?</p> <p><u>Indstilling:</u> Idet vi forventer at tage den nye skole i brug 1. jan. 2021 planlægges skoleåret 20/21 to delt forstået således, at Skema1 gælder for første halvdel på Buegade, og Skema2 træder i kraft ved flytningen. Skema2 planlægges med skolestart 08:00.</p> <p>Bilag: Forarbejde til bussernes køretider</p>	<p>Beslutning: SB godkender indstillingen med det et ønske om dialog med familierne</p>
3.5	<p>Høring Høring om ændring af styrelsesvedtægt vedr. nedlæggelse af Moltrup skole. Drøftelse – evt. mhp høringssvar</p>	<p>Beslutning: SB har ingen bemærkninger til høringen</p>
Meddelelser/Til orientering		

4		Formanden	Intet
		Medlemmer	Intet
		<p>Ledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommende 3. årgang. Denne orientering kan give anledning til en drøftelse. - Skoleårets planlægning - Status på skolebyggeri - EKSTRA PUNKT – Skole/Hjem 	<p>Kommende 3. årgang: KJ samt SB redegjorde for tanker og ideer omkring kommende 3. årgang, hvor det er et stort ønske fra medarbejdernes side at ændre fra 3 til 2 stamhold. Der er 13 elever på stamhold B, hvilket giver pædagogiske, sociale og personlige udfordringer for eleverne.</p> <p>SB godkender efter drøftelse samt redegørelse 2 stamhold på kommende 3. årgang – dette med et ønske om en styrket forældreinformation.</p> <p>-</p> <p>Vi er godt i gang med planlægningen med næste skoleår.</p> <p>-</p> <p>Skolebyggeriet følger planen – overdragelse forventes start dec. Indflytning 1/1 2021.</p> <p>-</p> <p>Morgenmøderne er startet igen</p> <p>-</p> <p>EKSTRA PUNKT - Skole/hjem: Medarbejder har store opgaver i forbindelse med Corona og ønsker ikke at skole/hjem samtalerne gennemføres i den oprindelige form med flere eftermiddage per årgange. Medarbejder ønsker at forældresamarbejdet i foråret erstattes af elevplaner samt en mulighed for at få en samtale.</p> <p>Medlem – forældre: Har aldrig haft et større behov for at få en faglig drøftelse efter hjemme-/nødundervisning.</p> <p>Formand: Der kan være en opfattelse i samfundet af at "de offentlige" har holdt ferie i 14 dage, og deraf er det et dårligt signal at aflyse pga. pres på jobbet.</p> <p>Det har aldrig været vigtigere med skole/hjem samtalen, og det er et forkert signal at aflyse i den nuværende situation.</p>

			<p>IB/KJ/JS fortalte at forældresamarbejdet fortsat er i fokus, og at der stadigvæk er muligt med en samtale hvis ønskes – det er der altid. Det drejer sig om ændret struktur på samtalerne, hvor elevplanerne giver forældrene mulighed for at kontakte lærerne for en samtale om barnets udbytte af undervisning og trivsel.</p> <p>SB beslutter følgende vedr. skole/hjem: SB har forståelse for, at de planlagte skole/hjem samtaler i forår ikke er mulige at gennemføre i den oprindelige form. SB ønsker at sende et signal om, at man fortsat ønsker en styrkelse af skole/hjemsamarbejdet. SB bakker derfor op om en struktur, hvor forældrene ud fra elevernes planerne får en mulighed for samtale med kontaktlæreren. KJ vil informere om dette via skoleledernyt</p>
5	2 min.	Evt.	
6		Evt.	

Formøder med formand, næstformand og skoleleder kl. 08.00 – kl. 09.30.: Aftales nærmere

Møder i SB tirsdage kl. 17.00 til kl. 20.00.:

16. juni

For dagsorden 20. maj 2020

Mathias Christiansen
Formand

Carina Rømer
Næstformand

John Skovby
Souschef

Karsten Rudbeck Jessen
Skoleleder

Kvittering for deltagelse i skolebestyrelsesmødet d. 26. maj 2020 – **ERLEV SKOLE**

Forældrepræsentant
Mathias Christiansen/ MC
Formand

Forældrepræsentant
Anders Alby Ravn/AR
Økonomiudvalg

Elevrådsformand
Melissa Schou/6A

SFO-leder
Lise Andresen/LA

Forældrepræsentant
Carina Rømer/CR
Næstformand

Forældrepræsentant
Ali Ateya/AA

Elevrepræsentant
Camilla Rømer/5B

Souschef
John Skovby/JS

Forældrepræsentant
Christina Gellert/CG
Økonomiudvalg

Suppleant
Lasse Brommann/LB

Medarbejderrepræsentant
Inge Berg/IB

Skoleleder
Karsten Rudbeck Jessen/KJ

Forældrerepræsentant
Henrik Jessen/HJ
Styregruppen for skolebyggeri

Eksternt medlem
Merete Boel Essenbæk/ME
Museum Sønderjylland

Medarbejderrepræsentant
Simon Ravn Brødsgaard/SB

Eksternt Medlem
Vakant

Forældrerepræsentant
Lene Zachariassen/LZ