



En stærk skole i en mangfoldig bydel

PRINCIPPER v. Erlev Skole

Vedtaget i Skolebestyrelsen 20.02.2024

SKOLEBESTYRELSEN v/ Erlev Skole

Skolebestyrelsens opgaver

Skolebestyrelsens opgave er at fastsætte principper for skolens virksomhed:

- Undervisningens organisering
 - Fastlæggelse af elevernes undervisningstidspunkt på hvert klassetrin
 - Skoledagens længde
 - Understøttende undervisning
 - Holddannelse
 - Den åbne skole - samarbejdet med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv
 - Specialundervisning på skolen
 - Elevernes placering i klasser
- Samarbejdet mellem skole og hjem og skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden
- Lejrskoleophold
- Skolefritidsordningens virksomhed.

Skolebestyrelsen har også til opgave at godkende skolens budget og undervisningsmidler.

Skolebestyrelsen fastsætter, ud over principper, ligeledes forskellige politikker (se andet dokument), f.eks. trafikpolitik, mobilpolitik, hyttetur – lejrskolepolitik og trivselspolitik. Disse skal bidrage til elevernes trivsel og til et godt undervisningsmiljø på skolen.

Undervisningens organisering:

Skolebestyrelsen orienteres om prioriteringer for undervisningens organisering forud for et skoleår, herunder elevernes grundskemaer i relation til planlægningen af det kommende skoleår med henblik på at sikre at skolen følger de givne regler fra UVM vedr. vejledende - og minimumstimetall.

Skoledagen på Erlev Skole starter kl. 8.05 for alle. Der tilstræbes en ligelig fordeling af undervisning på de enkelte ugedage med afsæt i en intension om en sammenhængende og varieret skoledag. Ligeledes er alle elever organiseret på et stamhold (X el. Y jf. gældende regler fra UVM vedr. max antal pr. hold) som tilsammen danner basis på den enkelte årgang. På årgangene vil der være mulighed for mange forskellige typer af sammensætning, ud fra pædagogiske og faglige betragtninger.

Skolebestyrelsen ønsker at benytte sig af muligheden for at konvertere undervisningen til flervoksen timer for eleverne på børneuniverset, og junioruniverset. Undervisningen varetages af uddannede læringspersonaler. Flervoksentimerne anvendes med afsæt i pædagogiske og faglige overvejelser og prioriteringer, og danner bla. baggrund for skolens muligheder for at arbejde med holddeling på de enkelte årgange.

Skolens bestyrelse opfordrer skolens ledelse og personale til at arbejde med den åbne skole og tage initiativ til samarbejde med eksterne samarbejdspartnere i autentiske miljøer og andre læringsrum som f.eks. i det private erhvervsliv, i foreningsliv, blandt forældrekrædsen, i den kulturelle sektor m.v. Det kan f.eks. være som deltagelse i tilbuddet "Den lille håndværker".

Elever med særlige behov kan få støtte i den almindelige undervisning op til 9 timer ugentligt. Den specialpædagogiske bistand gives fortrinsvis som støtte i den almene undervisning.

Skolens økonomi / budget:

Skolens økonomi- og budgetstyring er underlagt de til enhver tid gældende regler og retningslinjer for økonomisk decentralisering, kasse- og regnskabsregulativ mm. i Haderslev Kommune.

Skoleledelsen inddrager skolebestyrelsen i en drøftelse af visioner, værdier og indsatsområder forud for fremlæggelsen af budgettet og ved budgetjusteringer. Skoleledelsen fremlægger et løn- og driftsbudget for skolens samlede virksomhed til godkendelse i skolebestyrelsen. Skolelederen er ansvarlig for skolens samlede økonomi. Budgettet og råderummet skal afspejle skolens visioner og fokusområder samt inddrage og synliggøre skolebestyrelsens prioriteringer inden for den fastlagte budgetramme.

Skolebestyrelsen orienteres løbende om status på budgettet gennem kvartalsvise budgetopfølgninger på skolebestyrelsens møder.

Forældreinvolvering:

På Erlev Skole ønsker vi et positivt og aktivt samarbejde mellem skole og hjem med barnet i centrum

Rammerne for forældreinvolvering på Erlev Skole tager afsæt i følgende planlagte møder mellem skole og hjem:

- Forældremødet i august/september
- Skole/hjem samtaler med kontaktlærere / kontaktpædagog og/eller faglærere

Det forventes, at man som forældre deltager i ovenstående møder.

Den primære kommunikation mellem skole og hjem vil foregå på AULA:

- Lærerne tjekker AULA dagligt
- Du kan som forælder forvente svar på dine henvendelser senest efter to arbejdsdage
- Det forventes, at du som forælder tjekker AULA hver dag

Som skole forventer vi:

- At dit barn møder i skolen klar til at modtage undervisning, dvs.:
 - At dit barn møder udhvilet og til tiden
 - At dit barn møder forberedt til undervisningen
 - At skoletaske og penalhus er pakket
 - At dit barn har en god madpakke med
 - At dit barn følger de voksnes anvisninger
- At I som forældre bakker op om klassens trivsel
- At I som forældre bakker op om klassens og skolens arrangementer
- At I som forældre er åbne for at deltage i forældrerådet

Særlig indsats omkring idræt og bad på en multikulturel skole:

Faget IDRÆT er obligatorisk på alle klassetrin på Erlev Skole og der er 2 ugentlige lektioner af 45 min på alle årgange. På 5. årgang er der obligatorisk svømning undervisning.

På Erlev skole skal alle elever bade efter endt idrætsundervisning. Dette fastholdes med henblik på elevernes hygiejne og dansk idrætstradition.

Bad efter idræt anses derfor at være en naturlig og integreret del af undervisningen.

Forældrenes ansvar:

- at bakke op om skolens princip for idræt og bad
- at eleverne møder forberedt til undervisning – med det forstås, at eleverne medbringer idrætstøj, sko og håndklæde, så forudsætninger for deltagelse i faget er til stede
- at aftaler om fritagelse for *idræt og bad* skal indgås på forældrenes initiativ

Det er skolens opgave gennem tilrettelæggelsen af idrætsundervisningen,

- at eleverne føler glæde og velvære ved fysisk aktivitet
- at eleverne motiveres til at holde sig i bevægelse
- at sikre bade faciliteter for alle elever og sørge for tilsyn under badning i det omfang, det er nødvendigt

Glemte tøj er ikke fritagelsesgrund, da elever har mulighed for at låne tøj og håndklæde på skolen.

Anmodning om fritagelse medbringes altid til idrættimen. Eleven, der er fritaget, skal overvære undervisningen. Er eleven rask nok til at gå i skole, skal eleven som hovedregel også være med til både *idræt og bad*.

Fodvorter og lignende kræver behandling. Eleven kan alligevel deltage i *idræt og bad*, blot skal eleven bruge badesandaler. Under menstruation vil alle piger kunne deltage i både idræt og det efterfølgende bad, og ved særlige behov kan man sendes i bad før resten af årgangen.

SFO's virksomhed:

SFO`ens primære arbejde består i at skabe et trygt, rummeligt og positivt miljø, som understøtter og fremmer børnenes dannelse, alsidige udvikling og trivsel.

Børnenes sociale og personlige kompetencer er en overvejende del af det pædagogiske arbejde.

Der er fokus på udvikling af disse kompetencer således, at børnene opbygger positive relationer på tværs af klasser og aldersgrupper i børnefællesskaber bygget på accept og respekt for hinandens forskelligheder.

Arbejdet tilrettelægges ud fra følgende opmærksomhedspunkter:

- Give børnene et sted hvor det er sjovt at være, som de ser frem til, når skoledagen er slut.
- Hjælpe børn med at udvikle deres sociale kompetencer, lære at indgå i fællesskaber og begå sig i mangfoldigheden.
- SFO'en tilbyder forskellige aktiviteter både ude og inde.
- Sørger for at det enkelte barn bliver set.
- Inddrage teknologi og lære børnene at bruge teknologien på en positiv måde.
- Fokus på bevægelse og sunde kostvaner.
- SFO medvirker til samarbejdet med foreningslivet og den åbne skole for at udvikle barnets samlede kompetencer.
- Sende relevant information ud til forældrene, samarbejde med forældrene for at sikre barnets trivsel og udvikling bedst muligt